

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Батыревского района

от «08» 12 2015 года № 0

Глава администрации Батыревского
района


Р.В. Селиванов

У С Т А В

муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Батыревская детская школа искусств» Батыревского района
Чувашской Республики

с. Батырево, 2015



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Батыревская детская школа искусств» Батыревского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Батыревского района от 01.08.2011 г. № 475 и является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Батыревская детская школа искусств» Батыревского района Чувашской Республики.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Батыревская детская школа искусств» Батыревского района Чувашской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «Батыревская ДШИ» Батыревского района Чувашской Республики.

Полное наименование Учреждения на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Патăрyel районĕн хушма пĕлÿ паракан «Патăрyelти ача-пăча унер школĕ» муниципалитетĕн бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Патăрyel районĕн ХПП «Патăрyelти АПУШ» МБУ.

Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование – Батыревский район Чувашской Республики.

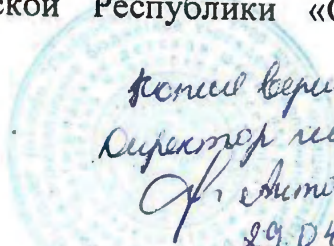
Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Батыревского района Чувашской Республики исполняет администрация Батыревского района.

Управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики (далее -- управление образования) в соответствии с Положением об управлении и иными нормативными правовыми актами Батыревского района Чувашской Республики осуществляет часть функций и полномочий учредителя.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Батыревского района Чувашской Республики исполняет администрация Батыревского района (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в


Копия
Директор школы
А. В. Антонов
29.04.2021г.

Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Батыревского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Батыревского района, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

429350, Чувашская Республика, Батыревский район, село Батырево, улица Гагарина, дом 17.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по адресам:

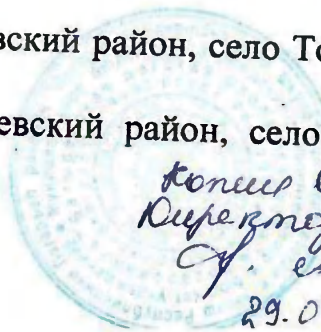
429360, Чувашская Республика, Батыревский район, село Шыгырдан, улица Наримана, дом 78;

429360, Чувашская Республика, Батыревский район, село Шыгырдан, улица Ленина, дом 58;

429356, Чувашская Республика, Батыревский район, село Сугуты, улица Советская, дом 2;

429354, Чувашская Республика, Батыревский район, село Тойси, улица Школьная, дом 5;

429357, Чувашская Республика, Батыревский район, село Татарские Сугуты, улица Школьная, дом 22;


Копия верна
Директор учреждения
А. В. Антонов
29.04.2017

429362, Чувашская Республика, Батыревский район, село Тарханы,
улица Школьная, дом 1;
429350, Чувашская Республика, Батыревский район, село Батырево,
проспект Ленина, дом 18;
429350, Чувашская Республика, Батыревский район, село Батырево,
проспект Ленина, дом 30;
429350, Чувашская Республика, Батыревский район, село Батырево,
улица Табакова, дом 11.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.4.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.4.1.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.2. Иная приносящая доход деятельность:

2.4.2.1. сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением;

2.4.2.2. Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском и чувашском языках.

3.2. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Учреждение реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусства:

- Музыкальное искусство «Народные инструменты» 8/9 лет;
- Музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» 8/9 лет;
- Изобразительное искусство «Живопись» 5/6 лет.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением:

- Музыкальное искусство «Фортепиано» 3/4 года;
- Музыкальное искусство «Народные инструменты» 3/4 года;
- Музыкальное искусство «Хоровое пение» 3/4 года;
- Музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» 3/4 года;
- Изобразительное искусство «Живопись» 3/4 года;
- Хореографическое искусство «Хореографическое творчество» 3/4 года.

3.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией

Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусмотрены индивидуальные и групповые занятия.

3.8. В Учреждении определены формы и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.9. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор назначается управлением образования на срок, определяемый управлением образования.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Компетенция Директора Учреждения:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников,

заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Управляющий совет Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора, педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- 3) дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- 7) определение тайным голосованием состава первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для проведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;

Копия верна
Директор Учреждения
А. В. Антонова
29.04.2017.

8) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Плановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе Директора Учреждения в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, Директора Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.8. Компетенция Педагогического совета:

1) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения;

3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7) заслушивает отчеты Директора о состоянии условий для реализации образовательных программ;

8) принимает решения о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для

Копия
Директор
Е.В. Сидорова
9.04.2019

коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

4.9. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) – орган коллегиального управления Учреждения, наделенный управленческими полномочиями.

В состав Управляющего совета входят:

- 1) избранные члены:
 - 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
 - 3 представителя работников Учреждения.
- 2) директор Учреждения (по должности) и 1 назначенный (делегированный) представитель учредителя;
- 3) 1 представитель общественности – лицо, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированный член).

Общая численность Управляющего совета – 9 человек.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Управляющего совета на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Кооптированный член Управляющего совета вводится в состав Управляющего совета после выборов избираемых членов и назначения представителя учредителя.

Срок полномочий Управляющего совета - 2 года.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Управляющий совет может собираться по инициативе представителя учредителя или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Директор Учреждения, представитель учредителя, члены Управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения

текущих дел Управляющего совета члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- 1) рассмотрение программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений и дача рекомендации Директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- 3) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 4) вынесение на рассмотрение Директора вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;
- 5) внесение Директору Учреждения предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

Решение Управляющего совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа Управляющего совета. Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Батыревского района, управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами

Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Батыревского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Батыревского района Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей деятельности, определенной настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном

Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а

также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

6.15. Доход Учреждения от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.16. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

7.2. Принятие решения администрацией Батыревского района о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого

решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.4. При реорганизации учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение организационно-правовой формы учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Батыревского района.

7.6. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

7.7. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные образовательные учреждения.

7.10. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Батыревского района Чувашской Республики в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Копия
Директор школы
А. А. В. Ананьев
29.04.2021г.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.



Межрайонная ИФНС России № 10
по Чувашской Республике

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«22» декабря 2015 г.

ОГРН 4052132014340

ГРН 2152132046735



Заместитель начальника
Г.Н. Филиппов

М.П.

Экземпляр документа хранится
регистрирующем органе



печатью 13 (включая) лиц
Директор МБУ ДО «Батырголовский районный отдел ИФНС России № 10 по Чувашской Республике»
И.И. Ширганов



Копия выдана
Директору ИФНС
А.В. Антонову

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1052132014340,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.02.2021 за ГРН 2212100025113



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате оп

Сертификат: 6B4AC6007CASC879B4733363E3FBA45ED
Владелец: Смирнов Андрей Александрович
ИФНС России по г.Чебоксары
Действителен: с 23.11.2020 по 23.11.2021

Подлинность электронной подписи подтверждена
СН = АУ МФАИ Батыревского района, SN = Сетрванни, О = Ютиса
Адрес: Чебоксары
Г = Чебоксары, Действителен с 02.12.2019 по 09.09.22 по 02.12.2021 + 09.12.22
Сертификат: 026D7060081AC728EBCD8A8A21D5E085
Адрес: МФАИ, Чувашская Республика, с. Батырево, пр. Ленина, д. 7-А
Включен в список доверенных

Смирнов Андрей Александрович
СМИРНОВ А Ю А

11/20
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации Батыревского района
от «5» февраля 2021 г. № 78

**Изменения, которые вносятся
в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Батыревская детская школа искусств» Батыревского района Чувашской Республики»**

1. Пункт 1.12 дополнить абзацем десятым следующего содержания;
«429367, Чувашская Республика, Батыревский район, деревня Шаймурзино, улица
Николаева, дом 1».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства с учетом условий, указанных в федеральных государственных требованиях.»

2) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.»

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.»

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;»

*Копия выдана
Директор школы искусств
А. А. А. Антонов
29.02.2021*

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.»

2) дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.»

Копия верно
директор школы
А. В. Антонов
 29.04.2017.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052132014340 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2021 за
ГРН 2212100039589



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл
Сертификат: 6B4AC6007CAC879B4733363E3FBA45ED
Владелец: Смирнов Андрей Александрович
ИФНС России по г.Чебоксары
Действителен: с 23.11.2020 по 23.11.2021

Подлинность электронной подписи подтверждает:
СН «АУ МФЦ Батыревского района. SN = Селливанова, Ю.А.
Адрес: г.Батырево
Т - Директор Действителен с 02.12.2020 по 02.12.2021 г. 09:13:32
Серийный номер: 036D97660083AC329E42CDA0A121D4E2E3
Адрес МФЦ: Чувашская Республика, с.Батырево, пр.Ленина, д.7 «А»
Документ составлен на основе электронного
10.06.2021 09:13

СЕЛИВАНОВА Ю.А.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации Батыревского района
от «05» марта 2021 г. № 176

**Изменения, которые вносятся
в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Батыревская детская школа искусств» Батыревского района Чувашской Республики**

1. Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:
«1.11. Место нахождения Учреждения:
429350, Чувашская Республика, Батыревский район, село Батырево, проспект Ленина,
дом 12.».
2. Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:
«1.12. Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:
429350, Чувашская Республика, Батыревский район, село Батырево, проспект Ленина,
дом 12.
429350, Чувашская Республика, Батыревский район, село Батырево, проспект Ленина,
дом 18.
429350, Чувашская Республика, Батыревский район, село Батырево, проспект Ленина,
дом 30.
429362, Чувашская Республика, Батыревский район, село Тарханы, улица Школьная,
дом 1.
429357, Чувашская Республика, Батыревский район, село Сугуты, улица Советская,
дом 2.
429357, Чувашская Республика, Батыревский район, село Татарские Сугуты, улица
Школьная, дом 22.
429360, Чувашская Республика, Батыревский район, село Шыгырдан, улица
Наримана, дом 78.
429350, Чувашская Республика, Батыревский район, село Батырево, улица Табакова,
дом 11.
429360, Чувашская Республика, Батыревский район, село Шыгырдан, улица Ленина,
дом 58.
429367, Чувашская Республика, Батыревский район, деревня Шаймурзино, улица
Николаева, дом 1.».

Копия врио
директору школы
Юр. С.В. Смирнов
29.04.2021