

Рассмотрено и Принято
на общем собрание
МБДОУ «Порецкий детский сад
«Колокольчик»

Протокол от 16.01.2020г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ «Порецкий детский сад
«Колокольчик»

от 16.01.2020г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Порецкий детский сад «Колокольчик»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Порецкий детский сад «Колокольчик».

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Порецкий детский сад «Колокольчик» осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Осуществляет общее руководство учреждением.

2.2. Представляет полномочия трудового коллектива.

2.3. Принимает решения в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством.

2.4. Изменяет и дополняет настоящее Положение.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.

4.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением,

представители работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.5. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

5.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.