

Рассмотрено и Принято  
На педагогическом совете  
МБДОУ «Порецкий детский сад  
«Колокольчик» Порецкого района Чувашской  
Республики  
Протокол № 3 от 16.01.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБДОУ «Порецкий детский сад  
«Колокольчик»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Порецкий детский сад «Колокольчик» Порецкого района Чувашской Республики**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 N 1014 (ред. от 21.01.2019), Устава ДООУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ДООУ (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ДООУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- 2.2. Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- 2.3. Решение вопросов организации образовательного процесса;
- 2.4. Повышение квалификации педагогических работников.

## **3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета**

3.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь - избирается Педагогическим советом.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо заведующего Учреждением.

3.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5. В случае если руководитель Учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он может приостановить выполнения решения совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.6. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Педагогический совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения».

## **4. Компетенция педагогического совета**

4.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
  - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
  - рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
  - рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
  - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
  - согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
  - обсуждение годового календарного учебного графика;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
  - рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.
- 4.2. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел заведующего ДООУ, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ДООУ и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.