



Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
«Росинка» города Ядрина
Чувашской Республики
Чăваш Республикин
Етёрне хулин «Росинка»
ача сачĕ муниципалитетăн
шкул умĕнхи вĕренÿ
бюджет учрежденийĕ
ИНН 2119005994 КПП 211901001
ОГРН 1142138000520
429060, Чувашская Республика,
г. Ядрин, ул. Ленина, д. 50 "б"
14 июля 2017 г.
№ 52

Руководителю
Управления
Федеральной службы по
надзору в сфере связи,
информационных
технологий и массовых
коммуникаций по
Чувашской Республике -
Чувашии

428020, Чувашская –
Чувашия Респ., г.
Чебоксары, ул. Федора
Гладкова, д. 7Б

УВЕДОМЛЕНИЕ

об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

Наименование (фамилия, имя, отчество) оператора: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Росинка" города Ядрина Чувашской Республики (МБДОУ "Детский сад "Росинка" г. Ядрина),

Адрес оператора

Адрес местонахождения: 429060, Чувашская Республика - Чувашия, Ядринский р-н, Ядрин г, Ленина ул, дом 50 б

Почтовый адрес: 429060, Чувашская Республика - Чувашия, Ядринский р-н, Ядрин г, Ленина ул, дом 50 б

Контактная информация оператора:

телефон: (83547)22737; 22850

адрес электронной почты: rosinka-yadrin@yandex.ru

Регионы: Чувашская Республика - Чувашия;

ИНН: 2119005994

Коды: ОГРН 1142138000520; Дата выдачи ОГРН 08-12-2014;

Правовое основание обработки персональных данных

руководствуясь ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 "Об образовании в Чувашской Республике"; Лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. № 726 от 17.07.2015 г. (Серия 21Л01 № 0000334), Устав № 680 (утвержден от 14.12.2016 г.), Положение об обработке персональных данных от 15.05.2017 г.

Цель обработки персональных данных

с целью ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, трудовых книжек); начисление и выплата заработной платы; заключения трудовых и иных договоров; обработки персональных данных в информационных системах (ИСПДн); оформления доверенностей; оформления документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, составления списков призывников для военкоматов; использования персональных данных для реализации права сотрудника на участие в деятельности первичной профсоюзной организации Учреждения, в том числе при отчислении профсоюзных взносов; ведения образовательной деятельности по

Адрес: Чебоксары - Эксперт Шумарова А.А. 14.07.2017

образовательным программам дошкольного образования; подготовки документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации; осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности ребенка; осуществления образовательной деятельности; обработки сведений по воспитаннику; ведения личных дел; заполнения формуляров читателей; подготовки документов об обучении; оформления и выдачи справок, характеристик, документов об образовании; обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в конкурсах; учета занятости во внеурочное время; включения в реестры и отчетные формы; подготовки документов для прохождения медицинского осмотра; размещения сведений по сотрудникам (ФИО, должность, рабочий телефон, фотографию, адрес электронной почты, общий стаж работы, стаж работы по специальности, педагогический стаж, уровень образования, категория, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), направление подготовки и/или специальность, преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)) на официальном сайте Учреждения и информационных стендах; размещения на информационных стендах Оператора сведений о воспитаннике; прохождения обучения на МБДОУ "Детский сад "Росинка" г. Ядрина; оформления журналов; передачи данных в следующие организации: ФСС индивидуальных сведений о начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже, кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат ЧР, Министерству образования и молодежной политики Чувашской Республики, Администрации Ядринского района Чувашской Республики, Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 8 по Чувашской Республике, Отделение ПФ РФ по Чувашской Республике-Чувашии, Министерство физической культуры и спорта, медицинские учреждения, Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Ядринская центральная районная больница им. К.В. Волкова» Министерства здравоохранения Чувашской Республики, ООО «АСофт», Отдел образования Ядринской районной администрации Чувашской Республики

Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»:

Разработаны и утверждены следующие организационно-распорядительные документы: Положение об обработке персональных данных от 15.05.2017 г., инструкция пользователя информационной системы персональных данных (ИСПДн), инструкция администратора информационной системы персональных данных (ИСПДн) «Кадры», Положение о постоянно действующей экспертной комиссии, приказ № 32 от 15.05.2017 г. «О введении режима защиты персональных данных», приказ № 24 от 15.05.2017 г. «Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным», приказ № 25 от 15.05.2017 г. «О создании комиссии по обеспечению безопасности персональных данных», приказ № 26 от 15.05.2017 г. «О создании постоянно действующей экспертной комиссии», приказ № 27 от 15.05.2017 г. «Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных», приказ № 28 от 15.05.2017 г. «Об утверждении плана мероприятий по защите ПДн и ответственных лиц за его реализацию», инструкция администратора безопасности информационной системы персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных обучающихся, частная модель актуальных угроз и вероятного нарушителя информационной системы персональных данных «Кадры», акт определения уровня защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных «Кадры» (ИСПДн), акт результатов опроса о частоте (вероятности) реализации угрозы и опасности угрозы по видам угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн «Кадры», техническое задание на создание системы защиты для информационных систем персональных данных «Кадры», политика информационной безопасности информационных систем персональных данных от 15.05.2017 г., положение о разграничении прав доступа к персональным данным от 15.05.2017 г., инструкция по учету обращений сотрудников для доступа к своим персональным данным, приказ № 29 от 15.05.2017 г. «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных и обрабатываемых

персональных данных», приказ № 30 от 15.05.2017 г. «О контролируемой зоне», инструкция ответственного за организацию обработки персональных в МБДОУ "Детский сад "Росинка" г. Ядрина, Приказ № 31 от 15.05.2017 г. об утверждении положения «О пропускном режиме в МБДОУ "Детский сад "Росинка" г. Ядрина, положение о пропускном режиме в МБДОУ "Детский сад "Росинка" г. Ядрина от 15.05.2017 г.

средства обеспечения безопасности: антивирусное ПО; пароли на компьютерах, на которых осуществляется обработка персональных данных; резервное копирование; ограничение доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных; установка сигнализации; дополнительных замков; хранение документов в сейфе, запираемых шкафах, металлические двери, видеонаблюдение.

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ: утверждены приказы, инструкции, положения, регламентирующие порядок обработки персональных данных, с которыми ознакомлены все работники под роспись; ограничен доступ в помещения, где обрабатываются персональные данные; передача информации осуществляется по защищенным каналам связи; предоставление необходимого помещения для хранения документов, содержащих персональные данные, организация режима обеспечения безопасности в этом помещении; назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных; назначен администратор безопасности информационных систем, назначены администраторы информационных систем, назначена комиссия по обеспечению безопасности персональных данных; определена частная модель актуальных угроз и вероятного нарушителя информационных систем персональных данных, определена политика информационной безопасности информационных систем персональных данных, проведены работы по обследованию и определению уровня защищенности систем персональных данных МБДОУ "Детский сад "Росинка" г. Ядрина в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и соответствующими нормативными документами ФСТЭК России; определены информационная система ИСПДн "Кадры" (4 уровень защищенности), установлены дополнительные замки на дверях в помещениях с аппаратными ИСПДн.

Дата начала обработки персональных данных: 08.12.2014

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: Реорганизация или ликвидация юридического лица.

Сведения об информационной системе :

Категории персональных данных

осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы;

а также:

сведения о судимости; фотография; специальность; гражданство; паспортные данные; СНИЛС; ИНН; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; пол; трудовой и общий стаж; сведения о воинском учете; социальные льготы; контактные телефоны; сведения о детях; сумма дохода; сумма вычета; номер лицевого счета; уровень владения иностранными языками; стаж работы; прежнее место работы (структурное подразделение), информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер, дата протокола); информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании); сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, номер, дата выдачи документа); информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды,

номер и дата выдачи документа), размер вознаграждения; данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска); отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, количество неявок, причины неявок; количество отработанных часов за месяц, количество выходных и праздничных дней; сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); номер, дата трудового договора; испытательный срок; место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки; сведения о наличии водительских прав (категория, стаж); серия и номер трудовой книжки или вкладыша в неё; основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), причина увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа; перечень изученных, изучаемых предметов и курсов; сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости; расписание занятий; сведения о задолженности; социальные льготы; контактные телефоны; сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные; данные об аттестате общеобразовательного учреждения; знание иностранного языка; отметки о явках и неявках на учебу по числам месяца, количество неявок, причины неявок; сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении; причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа; данные свидетельства о смерти; данные сертификата о прививках; увлечения, интересы; похвальные грамоты, дипломы; данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи; данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

принадлежащих: Граждане РФ, сотрудники, воспитанники и их родители, лица, обращающиеся в организацию, практиканты.

Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых

оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

осуществление трансграничной передачи персональных данных: не осуществляется

Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ:

страна: Россия

адрес ЦОДа: 429060, Чувашская Республика - Чувашия, Ядринский р-н, Ядрин г, Ленина ул, дом 50 б

собственный ЦОД: да

Ответственный за организацию обработки персональных данных: Иванова Олеся Юрьевна

,
почтовые адреса: 429060, Чувашская Республика - Чувашия, Ядринский р-н, Ядрин г, Ленина ул, дом 50 б

номера контактных телефонов: (83547)22737; 22850

адреса электронной почты: rosinka-yadrin@yandex.ru, tatiana-karpo@mail.ru

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель: делопроизводитель Иванова Олеся Юрьевна;
Контактная информация исполнителя: 429060, Чувашская Республика - Чувашия, Ядринский р-н, Ядрин г, Ленина ул, дом 50 б, (83547)22737; 22850, rosinka-yadrin@yandex.ru, tatiana-karpo@mail.ru;