

ПРИНЯТ

решением педагогического совета

Протокол № 2 от 18.03.2020.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ

«Порецкий детский сад

«Колокольчик» от

18.03.2020 № 18

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Порецкий детский сад «Колокольчик»

Порецкого района Чувашской Республики за 2019 год

Зачитано 13.04.2020 г.
Зам. дир. МБДОУ
Земешарова О.Н. 

СОДЕРЖАНИЕ

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	4
1. Оценка образовательной деятельности.....	4
2. Оценка системы управления организации	5
3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.....	10
4. Оценка организации учебного процесса.....	12
5. Оценка качества кадрового обеспечения.....	13
6. Оценка качества методической работы	14
7. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	17
8. Оценка качества материально-технического обеспечения.....	18
9. Оценка качества медицинского обеспечения, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.....	22
10. Оценка качества организации питания.....	24
11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	26
II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	27

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462" и Приказом от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения был определен согласно приказа заведующего дошкольной образовательной организации от 18.03.2020 года № 18 «О проведении процедуры самообследования деятельности МБДОУ «Порецкий детский сад «Колокольчик»

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1. Образовательная деятельность	
Общая характеристика ДОО	<p>Полное название учреждения: <i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Порецкий детский сад «Колокольчик» Порецкого района Чувашской Республики</i></p> <p>Сокращенное название: <i>МБДОУ «Порецкий детский сад «Колокольчик»</i></p> <p>Год ввода в эксплуатацию здания ДОО: 1990 г.</p> <p>Это отдельно стоящее типовое панельное двухэтажное здание. Ближайшее окружение: МАОУ «Порецкая СОШ», МАОУ ДО «Порецкая школа искусств», МАО ДО «Детско – юношеская спортивная школа «Дельфин»</p> <p>Находится по адресу: 429020, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ленина, д.77/1</p> <p>Телефон: 8(83543) 2-15-99</p> <p>Адрес электронной почты: kolokolchik-porezk@yandex.ru</p> <p>Адрес сайта ДОО: http://www.kolokol-porezk.edu21.cap.ru</p> <p>Режим работы образовательного учреждения: понедельник – пятница с 7.30 час до 17.30 час.</p> <p>Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.</p> <p>Мощность ДОО: плановая – 167 детей /фактическая – на начало года 150 детей</p> <p>Детский сад посещают дети с 1,5 до 8 лет.</p> <p>В детском саду функционирует 6 групп:</p> <p>2-я группа раннего возраста – от 1,5 до 3 лет</p> <p>младшая группа - 3 – 4 лет</p> <p>Средняя группа А – 4 -5лет</p> <p>Средняя группа Б – 4 - 5 лет</p> <p>Старшая группа - 5 - 6 лет</p> <p>Подготовительная группа дети 6 – 7 лет</p> <p>Комплектование групп осуществлялось через электронную очередь на основании путевок отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого района. Приём и отчисление воспитанников регламентируется Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями обучающихся</p>

1.2.Правоустанавливающие документы.	<ul style="list-style-type: none"> - Устав утверждён постановлением администрации Порецкого района от 16.12.2015 г. № 362 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Порецкого района от 23.12.2019 г. № 428, от 25.02.2020 г. № 61) - Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия Р0 № 022727 Регистрационный номер: № 180 от 26 июля 2011 г. Срок действия: бессрочно.
	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения: серия 21 № 002005672 - Свидетельство о государственной регистрации права: серия 21 АД 907723 от 05.09.2014..объект права: земельный участок. - Свидетельство о государственной регистрации права: серия 21 АД 208497 от 05.05.2010..объект права: нежилое здание. - Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность №21.21.01.000.М.000010.02.09 от 03.02.2009г. Заключение службы государственного пожарного надзора от 09.04.2009 г. № 91
1.3. Общие сведения об образовательной деятельности	Образовательная деятельность осуществляется на основе Основной образовательной программы МБДОУ «Порецкий детский сад «Колокольчик»
Выводы	ДОУ функционирует в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации
2. Система управления ДОО	

<p>2.1. Нормативно-правовое обеспечение ДОО</p>	<p>ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г, № 273; • Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 - 13; • "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" от 30.08.2013г. № 1014; • Конвенцией ООН о правах ребёнка; • Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» <p>Локальные акты ДОО, регламентирующие организационные аспекты деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав ДОО, • Правила внутреннего трудового распорядка работников, • Коллективный договор, • Положение об общем собрании трудового коллектива, • Положение о педагогическом совете, • Положение об управляющем совете, <p>Локальные акты ДОО, регламентирующие образовательные отношения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ - Правила внутреннего распорядка воспитанников - Порядок приема на обучение по образовательным программам ДО
---	---

	<p>Положение о режиме занятий обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями воспитанников - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования - Приказ о комплектовании групп на 2019-20 учебный год - Приказы о приеме детей и др.
	<p>Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключались с родителями (законными представителями) воспитанников в день приема детей в детский сад.</p> <p>Личные дела воспитанников формировались согласно списочному составу детей на учебный год, в каждое из которых включалось: заявление родителя (законного представителя) о приеме и на обработку персональных данных, направление в ДОУ, приказ о зачислении ребенка в ДОУ, копия свидетельства о рождении ребенка, договор с родителями, копия СНИЛС и страховой полис</p> <p>Программа развития ДОУ рассчитана на 2015-2019 гг., утверждена приказом заведующего от 16.12.2015 г. № 53, принята на педагогическом совете от 29.08.2016 г. Протокол № 1;</p> <p>Образовательная программа - Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Порецкий детский сад «Колокольчик» принята на педагогическом совете от 29.08.2018 Протокол № 1, утверждена приказом заведующего от 28.08.2018 г. № 55</p> <p>Учебный план ДОО – принят на педагогическом совете от 28.08.2018 г. Протокол № 1;</p> <p>Годовой план работы ДОО – принят на педагогическом совете от 28.08.2018 г. Протокол № 1;</p> <p>Рабочие программы педагогов ДОО (Приказ № 56 от 28.08.2018 г.)</p> <p>Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля ведется в соответствии с требованиями;</p> <p>Приказы по личному составу за 2018 год прошиты, пронумерованы, скреплены печатью. Приказы по личному составу за 2018 год ведутся с 10.01.2018 г. Книга регистрации приказов по личному составу заполняется в соответствии с нумерацией приказов;</p>
	<p>Трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками заключаются в день приема на работу, дополнительные соглашения к трудовым договорам (эффективным контрактам) по мере необходимости в связи с изменением условий труда, определенных трудовым договором (эффективным контрактом);</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка утверждены приказом заведующего от 04.03.2014 г. № 49</p> <p>Должностные инструкции работников разработаны и утверждены в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства здравоохранения и социального</p>

	<p>развития РФ от 25.08.2014 г. № 57.</p> <p>Журналы проведения инструктажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте начат 01.09.2014г., дата последнего инструктажа 19.12.2018 г. - Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности начат 23.12.2014г.
2.1. Характеристика системы управления ДОО	<p>Формы и структура управления ДОО:</p> <p>Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.</p> <p>Управление ДОО осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство деятельностью ДОО осуществляет заведующий (распоряжение о назначении от 06.04.2015г. № 50-к), система административного управления имеет линейную структуру.</p> <p>Система общественного управления состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогического совета, - Общего собрания трудового коллектива, - Общего родительского собрания, - Управляющий совет
	Система управления ДОО соответствует уставным целям, задачам, и функциям.
	МБДОУ «Порецкий детский сад «Колокольчик» работает в режиме развития.
	<p>Приоритеты развития системы управления ДОО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание эффективной модели управления ДОУ, обеспечивающей его развитие в соответствии с современными требованиями. 2. Формирование коллектива, способного эффективно осуществлять цели, стоящие перед ДОУ. 3. Создание и обеспечение успешного функционирования информационно-аналитической системы ДОО как основы для дальнейшего развития и принятия обоснованных управленческих решений
2.2. Результативность и эффективность системы управления ДОО.	<p>Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно - общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции учреждения, является Управляющий совет Учреждения.</p> <p><i>Компетенция Управляющего Совета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения; - участие общественности в разработке программы дошкольного образовательного учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом; - содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм

организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе дошкольного образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах;

- участие в формировании единоличного органа управления дошкольным образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении.

За 2019 год в ДОО проведено 2 Совета учреждения:

Протокол № 1 от 01.02.2019 г.

Протокол № 2 от 29.08.2019 г.

Общее собрание ДОО осуществляет полномочия трудового коллектива, в его компетенцию входит:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителю; - разработка и принятие Коллективного договора ДОО;- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОО;- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДОО по вопросам их деятельности;- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОО, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОО, органом самоуправления ДОО;

За 2018 год проведено 3 общих собрания трудового коллектива:

Протокол № 1 от 19.02.2018 г.

Протокол № 2 от 30.08.2018 г.

Протокол №3 от 25.12.2018 г.

Педагогический совет ДОО осуществляет управление педагогической деятельностью, он определяет направления образовательной деятельности МБДОУ; принимает основную общеобразовательную программу и Программу развития Учреждения; рассматривает и принимает

направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса; рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; обсуждает годовой календарный учебный график; разрабатывает и принимает локальные акты ДОО принимает решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

	<p>За 2018 год проведено 4 педагогических советов: Протокол № 1 от 15.01.2019 г. Протокол № 2 от 27.03.2019 г. Протокол № 3 от 30.05.2019 г. Протокол № 4 от 27.11.2019 г.</p>
Выводы.	Система управления соответствует целям и содержанию деятельности ДОО, и предоставляет возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса.
3. Содержание и качество подготовки воспитанников.	
3.1. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО)	<p>Программа, реализуемая в ДОУ в 2019 г, предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.</p> <p>Для решения поставленных задач, педагогический процесс в ДОУ осуществлялся по основной общеобразовательной программе ДОУ разработанной на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Вераксы, Комаровой, М.А.Васильевой.</p> <p>В части программы, формируемой участниками образовательного процесса дополнительно используются парциальные региональные программы, рекомендованные Министерством образования РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Л.В. Васильевой Программа этнохудожественного развития детей 2 -4 лет «Узоры Чувашской земли»; - Программа этноэкологического развития детей 5 -6 лет «Загадки родной природы»; Т.В. Мурашкиной; - Программа по приобщению детей 6-7 лет к национальным традициям физического воспитания детей 6-7 лет И.В. Махаловой; - Программа по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента Л.Б. Соловей; - парциальная образовательная программа по приобщению к национальной литературе «Рассказы солнечного края» Е Николаевой; -Программа художественно- творческого развития ребенка-дошкольника средствами чувашского декоративно- прикладного искусства» Л.Г. Васильевой , Чебоксары 1994г. <p>В мае 2019 г. в ДОО был проведен педагогический мониторинг образовательного процесса и детского развития в соответствии с программой «От рождения до школы». Его целью было определить качество проведения образовательной работы педагогами ДОО. В качестве основных методов использовались наблюдения, беседы с детьми, критериально-ориентированные методики нетестового типа.</p>

Выводы:	Результаты мониторинга отражают стабильную положительную динамику усвоения основной общеобразовательной программы и развития интегративных качеств обучающихся. Это обеспечит детям равные стартовые возможности при обучении в школе.
3.2. Состояние воспитательной работы.	<p>В основе результативности работы ДОО лежит постоянное совершенствование воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>В результате годового анализа по состоянию воспитательной работы выявлено следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические планы по основным разделам стандарта в группах имеются и составлены в соответствии с требованиями к их написанию; - календарное планирование образовательной работы велось на основе плана - программы, других программно - методических материалов по разделам программы. Занятия планировались в соответствии с требованиями: с тремя задачами (обучающей, воспитательной, развивающей); программное содержание соответствует возрасту детей. Также планировались индивидуальная работа, труд в природе, наблюдения, опытно - экспериментальная деятельность, проблемные ситуации, беседы, чтение литературных произведений, подвижные игры и другие виды детской деятельности; - в группах создана предметно – пространственная развивающая среда; - для повышения профессионального уровня педагогов, в ДОО проводились: консультации, педагогические часы, семинары, квесты.
3.3. Качество подготовки воспитанников.	<p>В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, на основании ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 года) был проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям.</p> <p>Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям соответствует возрасту. Положительные результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.</p> <p>По итогам мониторинга на конец 2018/2019 учебного года программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на достаточном уровне (в зависимости от раздела программы и возрастной группы).</p>
Выводы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагоги обеспечили реализацию основной общеобразовательной программы МБДОУ на высоком уровне. 2. С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую

	<p>для принятия управленческих решений.</p> <p>3. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.</p> <p>4. Активное участие воспитанников в мероприятиях ДООУ, социума и района позволяет комплексно решать задачи образования и развития дошкольников, развивать собственную базу эстетического воспитания, занимать активную жизненную позицию и приучать детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.</p>
<p>4. Организация учебного процесса.</p>	
	<p>Педагогический процесс в ДООУ осуществлялся в трех направлениях: организованное обучение - ООД; совместная деятельность воспитателя и ребенка; свободная самостоятельная деятельность детей. В работе с детьми использовались различные формы: фронтальная, подгрупповая, индивидуальная, которые применялись с учетом возраста и уровня развития ребенка. Учебный план ориентирован на 36 учебных недель в год. В летний период образовательная деятельность проводится по физическому и художественно – эстетическому направлениям. Во всех возрастных группах организованная образовательная деятельность проводилась со всеми детьми группы, кроме ООД по образовательным областям: музыкальной и физической. Часть ООД проводилась во второй половине дня. В середине ООД статистического характера проводилась физминутка, ООД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения проводились в первую половину дня. Педагогам предоставлялось право варьировать место ООД в педагогическом процессе, интегрируя содержание различных видов деятельности в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания. Воспитатели и специалисты координировали содержание проводимой ООД, осуществляя совместное планирование, обсуждая достижения и проблемы отдельных детей и группы в целом. Образовательный процесс осуществляется с 1 сентября по 31 мая. Программы обеспечивали целостность образовательного процесса, содействовали эффективному решению преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую. Содержание программ способствовало целостному развитию личности ребенка дошкольного возраста по основным направлениям:- физическое развитие;- познавательное развитие;- художественно-эстетическое развитие;- социальное развитие.</p>
<p>Выводы</p>	<p>Организация учебного процесса происходит в строгом соответствии с учебным планом, календарно – тематическим планированием, расписанием организованной образовательной деятельности. Объем образовательной нагрузки распределен согласно требований СанПин, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников. Образовательная деятельность обеспечивает максимальный учет особенностей и возможностей ребенка.</p>

5.Кадровое обеспечение	
5.1.Характеристика педагогического коллектива	Общее количество педагогов – 10 человек из них: 1 – старший воспитатель, учитель-логопед 1 – музыкальный руководитель 8 - воспитателей
<i>Образовательный уровень педагогического коллектива</i>	Высшее образование имеют – 70% Из них высшее педагогическое - 70% Средне-специальное – 30% Из них педагогическое – 30%
<i>Уровень квалификации педагогического коллектива</i>	Высшая категория – 0 Первая категория -90% Соответствие занимаемой должности – 10%
<i>Стажевые показатели педагогического коллектива</i>	Стаж работы от 1-5 лет – 20% Стаж работы от 5-10 лет – 0% Стаж работы от 10-20 лет 10% Стаж работы от 20 лет и выше – 70%
<i>Возрастные показатели педагогического коллектива</i>	Возраст педагогов от 25 до 59 лет
5.2 Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность	В 2019 учебном году 2 педагога повысили уровень педагогического мастерства путем прохождения курсов повышения квалификации.
5.3 Формы повышения профессионального мастерства;	Для повышения профессионального мастерства педагогов используются разнообразные формы работы, которые позволяют раскрыть их возможности. Основной формой методической работы является педсовет, на котором совместно обсуждаются вопросы воспитания и обучения детей в ДОУ. Он чаще организован в форме круглого стола, дискуссии, диалога, диспута, педагогического ринга, мозгового штурма. Значительная роль в повышении профессионального мастерства воспитателей отводится самообразованию. На основе выявленных проблем каждый воспитатель определяет для себя тему, над

	<p>которой будет работать, и составляет план, включающий изучение литературы, передового опыта, перечень практических мероприятий (создание предметно-развивающей среды, пособий, картотек, информационных папок и т.д.).</p> <p>В течение года воспитатели отчитываются на педагогических совещаниях о наиболее эффективных методах, удачных формах работы.</p>
5.4 Укомплектованность ДОО кадрами, потребность в кадрах;	<p>ДОО укомплектовано кадрами на 92%.</p> <p>Имеется потребность в педагоге – психологе</p>
5.5 Порядок установления заработной платы работников ДОО;	<p>Заработная плата работникам ДОО устанавливается согласно Положения об оплате труда МБДОУ «Порецкий детский сад «Колокольчик»</p>
5.6 Документация по аттестации педагогических работников: нормативные документы, записи в трудовых книжках.	<p>Положение об аттестации педагогических работников МБДОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.</p>
Выводы.	<p>Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.</p>
6. Методическая работа в ДОО.	
6.1. Система методической работы ДОО	<p>Методическая работа в детском саду направлена на повышение профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, которые выступают гарантами повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. Для реализации этих задач ДОО используются формы и методы обучения педагогов: педагогические советы, семинары, самообразовательная работа педагогов, аттестация, консультирование, открытые просмотры, педагогические выставки, проектная деятельность. Активные методы обучения позволяют сформировать знания, умения и навыки путем вовлечения педагогов в активную познавательную деятельность: деловые игры, творческие задания, конкурсы, решение педагогических ситуаций.</p>

Мероприятия с педагогическими работниками в 2019 году

№	Формы работы с педагогами	Название мероприятий
1	Педагогические советы	<p>Педагогический совет № 1. Тема: «Квест – игры в детском саду».</p> <p>Педагогический совет № 2. Тема: « Познавательное развитие дошкольников .Организация опытно-экспериментальной работы в ДОУ».</p> <p>Педагогический совет № 3. Тема: «Методический ринг: «Индивидуальные педагогические проекты».</p> <p>Педагогический совет № 4. Тема: «Патриотическое развитие дошкольников» - Клуб умных и находчивых.</p>
2.	Консультации	<ol style="list-style-type: none"> 1 Кейс-метод в познавательном развитии дошкольника 2. Тематические дни в детском саду. 3. Обогащение двигательного опыта дошкольников в играх со скакалкой; 4. Взаимодействие старших дошкольников в паре и в группе на занятиях по физическому развитию.
3.	Семинары - практикумы	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Бросовые материалы и доступные предметы быта в развитии у детей фантазии, творческого воображения и интереса к ручному труду» 2.» Ширмы- трансформеры и карманы –органайзеры в совершенствовании предметно- развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС» 3.Макеты-карты для самостоятельной игры. 2 Экологические мероприятия. «Мастерская «Вторая жизнь»

	4.	Выставки - презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление фотовыставки «Мы с папой вдвоем...». 2. Конкурс – выставка поделок из природного и бросового материала «Осенние фантазии» 3. Выставка поделок « Новогоднее путешествие» 4. Выставка детских работ «Этот таинственный космос» 5. Конкурс поделок «Пасхальное чудо» 6. Выставка к 8 марта «Для мамочки цветы» 7. Выставка лэпбуков «Рода войск Российской армии»
6.2. Соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ДОО	<p>100% воспитателей ДОУ прошли курсы повышения квалификации, повысив потенциал воспитательно-образовательной работы ДОУ. Также педагоги в течение учебного года посещали методические мероприятия, семинары по плану РМО, на которых знакомились с опытом работы других дошкольных учреждений. Педагоги, посещающие эти мероприятия, делились приобретенными знаниями в своем педагогическом коллективе.</p> <p>Педагоги активно принимали участие в мероприятиях на уровне ДОУ и муниципальном и федеральном уровнях. Это участие в дистанционных всероссийских научно-практических конкурсах, районных конкурсах.</p> <p>Музыкальный руководитель планировал и координировал свой план совместно с воспитателями групп. В течение года реализация комплексно - тематического планирования, задач и календарных планов проводилась через проведение занятий: тематических, комплексных, фронтальных; праздников и развлечений. Традиционно прошли утренники, посвященные осеннему празднику, Дню матери. Новому году, 8 Марта, защитнику Отечества, выпуску детей в школу.</p>		
6.3 Формы организации методической работы	<p>В ДОО в методическом блоке используются разнообразные формы работы: консультации, самообразование, наставничество, педагогический совет, семинары-практикумы, круглые столы, тренинги, квесты.</p>		
6.4.Результативность методической работы	<p>Методическая работа в ДОО строилась на основе анализа достигнутых результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов. В конце 2019 года проводился анализ профессиональной деятельности, который основывался на самооценке, самоанализе педагогов и анализе педагогической деятельности родителями и администрацией. При этом были выявлены реальные затруднения, нерешенные проблемы, намечены перспективы.</p> <p>В конце 2019 года на педсовете были представлены отчеты о работе педагогов по выполнению годовых задач. Выявлены следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие педагогов во всероссийских конкурсах- 20% -участие педагогов в региональных конкурсах – 50% 		

	<ul style="list-style-type: none"> -участие педагогов муниципальных конкурсах – 56% - участие воспитанников в муниципальных конкурсах – 30% -участие воспитанников в фестивалях муниципального уровня – 14%
6.5.Использование и совершенствование образовательных технологий (в т.ч. дистанционных), оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс	В 2019 году в соответствии с задачами годового плана продолжилась работа по использованию в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, технологии исследовательской деятельности, технологии проектной деятельности, ИКТ технологии.
Вывод:	Результаты деятельности ДОО за 2019 год показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов, концертов. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлений воспитательно - образовательного процесса в дошкольном учреждении.
7. Учебно- методическое, библиотечно-информационное обеспечение.	
7.1. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	В методическом кабинете ДОО имеется достаточное количество методической и художественной литературы по следующим разделам: <ul style="list-style-type: none"> - Управление ДОО - Учебные программы - Методическая литература по всем направления развития воспитанников - Работа с родителями - Периодические подписные издания
7.2. Обеспеченность современной информационной базой(выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека).	В ДОО имеется выход в интернет для 2-х компьютеров. Педагоги имеют свободный доступ к работе с электронной почтой. Администрация ДОО постоянно использует в своей работе интернет-ресурсы (проведение мониторинга, отчеты, справки, получение информации, работа с сайтом, с системой «электронный детский сад»).
7.3.Сайт ДОО (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом)	Имеется свой сайт, где педагоги открывают свои страницы. Размещена вся информации в соответствии со ст.29. Имеется Положение «Об официальном сайте в сети Интернет», приказом заведующего назначены ответственные модераторы за размещение информации на сайте ДОО

<p>7.4.Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц(наличие информации в СМИ, на сайте Образовательного учреждения, информационные стенды, уголки, выставки, презентации)</p>	<p>Вся работа в ДОО строится на открытости и доступности.</p> <p>Ежегодно проводятся общие и групповые собрания для родителей, где происходит знакомство родителей с нормативно-правовой базой, с достижениями. На Совете родителей предоставляются вся информация о работе ДОО (локальные акты, финансово-хозяйственный план, отчеты, документы по организации питания и др.)</p> <p>На официальном сайте ДО размещена вся информация о работе ДОО в соответствии с 29.ст по блокам: главная, о нас, деятельность, коллектив, условия, финансирование, документы, Е-сервис .</p> <p>На стендах в ДОО размещена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав МБДОУ; - Лицензия на право ведения образовательной деятельности; - Списочный состав педагогического и административного персонала; - Часы работы, часы приема; - Телефоны, адрес сайта, электронной почты. <p>На стендах в группах имеется информация о режиме дня, меню на каждый день, нормы потребления продуктов на 1 ребенка, выставки творческих работ, материалы образовательной деятельности и др.</p>
<p>Выводы</p>	<p>Информационное обеспечение ДОО строится на принципе открытости и доступности, позволяющее повышение обмена информации в воспитательно-образовательном процессе, в административно-хозяйственном управлении.</p>
<p>8. Материально- техническое обеспечение.</p>	
<p>8.1.Состояние использование материально-технической базы.</p>	<p>В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. В здании детского сада имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование, которое находится в удовлетворительном состоянии.</p> <p>В детском саду имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 групповых и 6 спальных комнат, оснащенных детской мебелью, всем необходимым оборудованием и игровой мебелью. Имеется большое количество развивающих игр и дидактических пособий, разнообразный строительный материал, в каждой группе есть игровые уголки, уголки природы и т.д. •музыкальный зал оснащен музыкальным центром, пианино, комплектом детских музыкальных инструментов. фонотекой; •медицинский блок с оборудованным в нем медицинским кабинетом с кварцевыми ультрафиолетовыми облучателями, процедурным кабинетом, изолятором и санузлом. •методический кабинет совмещен с логопедическим, укомплектован учебно-методическими пособиями,

методической литературой, специализированными журналами для педагогов, детской художественной литературой, дидактическими пособиями; компьютером;

- кабинет заведующей;

- прачечная;

ДОУ оснащено необходимым техническим оборудованием: компьютерами и принтерами для специалистов и персонала детского сада, ксероксом, сканером и т.д.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, оказывает стимулирующее воздействие на процесс детского развития и саморазвития, социализации и коррекции. Работает сайт детского сада, электронная почта. Информация на сайте обновляется систематически.

8.2.Соблюдение в ДОО мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

Здание детского сада оборудовано пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации.

Ежеквартально в течение года проводились рейды по созданию условий безопасной жизнедеятельности детей с подведением итогов на педагогических советах и оперативных совещаниях.

Обеспечение антитеррористической безопасности

- учреждение охраняется днем дежурными, а в вечернее и ночное время сторожами;
- оформлен стенд «Антитеррористическая безопасность» «Пожарная безопасность»;
- разработана схема оповещения сотрудников.
- проводится регулярный инструктаж сотрудников и воспитанников по повышению антитеррористической безопасности ДОО и правилам поведения в случае возникновения различных ЧС;
- проведена текущая корректировка Паспорта безопасности учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов;
- регулярно осуществляется проверка помещений здания на отсутствие взрывчатых веществ перед началом занятий 1 сентября и перед каждым проведением массовых мероприятий на территории ДОО;
- оформлены списки детей на случай ЧС;

в течение года проводились беседы, конкурсы рисунков, праздник, досуговые мероприятия, просмотр тематических видеофильмов, презентаций по соблюдению правил безопасности на дорогах.

Организация работы по ГО и ЧС

- проведена корректировка документов по ГО и ЧС в соответствии с требованиями Госпожнадзора;
- в течение года регулярно проводилась учебная эвакуация детей, инструктаж сотрудников и воспитанников ДОО по действиям в случае ЧС;
- проводятся регулярные проверки средств пожаротушения;
- обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется согласно локальным нормативно-

	<p>правовым документам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имеются планы эвакуации. • территория по всему периметру ограждена забором. • прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии.
8.3. Состояние территории ДОО.	<p>Площадь территории детского сада составляет 4021 кв. метров, территория ограждена. На территории имеется хозяйственная зона. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники.</p> <p>На территории ДОО имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 групповых детских площадок, оформленные и оснащенные малыми архитектурными формами с учетом возрастных особенностей детей. - спортивная площадка со спортивным оборудованием;
Выводы	<p>В ДОО предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников. В ДОО соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.</p>
<p>А.Матвеевская «Матвеевская» ДОО, охрана труда и укрепление здоровья воспитанников.</p>	
9.1. Наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН, лицензия на осуществление медицинской деятельности, договор с МБУЗ ЦРБ	<p>Медицинское обслуживание ДОО осуществляет «Шумерлинский межтерриториальный медицинский центр» Министерства здравоохранения Чувашской Республики на основании договора от 10.01.2018 г. Лицензия на осуществление медицинской деятельности от 07 августа 2018 года № ЛО-21-01-001788 серия ЛО-21 номер бланка 0001754 Медицинская сестра несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, качества питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Дополнительных платных медицинских услуг нет.</p> <p>Медицинский блок помещений размещается на 1-ом этаже: кабинет медсестры, процедурная, санузел. Медицинский кабинет укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием, обеспечен подводкой воды к кранам раковин. Уборочный инвентарь для медицинского кабинета выделен, промаркирован, хранится упорядоченно.</p>
9.2. Анализ заболеваемости воспитанников	<p>В ДОО по результатам выполнения муниципального задания, табеля посещаемости выявлены следующие результаты заболеваемости детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропущено одним ребёнком по болезни за год – 4,5 дней;

<p>9.3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.)</p>	<p>Соблюдение санитарно-гигиенического режима в ДОО осуществляется в соответствии с Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Чистота воздуха в помещениях ДОО обеспечивается режимом проветривания. Сквозное проветривание проводится только в отсутствие детей. Для поддержания температуры воздуха в норме в групповых помещениях используется одностороннее проветривание. Соблюдение санитарного состояния помещений так же осуществляется в соответствии с СанПиН. Для оценки уровня соблюдения санитарного - гигиенического режима в 2018 году регулярно осуществлялся медико-педагогический контроль. На контроле были следующие вопросы: температурный режим помещений, режим проветривания, соответствие мебели и оборудования возрастным требованиям, санитарное состояние помещений и участка, соблюдение личной гигиены работниками ДОО, прохождение профилактического осмотра.</p>
<p>9.4. Использование здоровьесберегающих технологий</p>	<p>В ДОО используются здоровьесберегающие технологии, направленные на улучшение здоровья воспитанников, предметно-окружающей среды, информированность родителей.</p> <p>Использование здоровьесберегающих технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Медицинская профилактика: контроль за здоровьем воспитанников, организация и контроль питания, организация профилактических мероприятий в ДОО, закаливание и физическое развитие воспитанников, организация предметно-развивающей среды 2. Физкультурно-оздоровительные приобщение детей к здоровому образу жизни: утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, профилактика плоскостопия, подвижные и спортивные игры, физическая культура, прогулка, физкультминутки, самостоятельная двигательная активность. 3. Технология обеспечения социально-психологического благополучия; 4. Здоровьесбережение и здоровьеобогащение педагогов
<p>9.5. Система работы по воспитанию ЗОЖ</p>	<p>Система работы по воспитанию здорового образа жизни включает в себя следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привитие стойких культурно – гигиенических навыков; - обучение уходу за своим телом, навыкам оказания элементарной помощи; - формирование элементарных представлений об окружающей среде; - формирование привычки ежедневных физкультурных упражнений; - развитие представлений о строении собственного тела, назначении органов; - формирование представлений о том, что полезно и что вредно для организма; - выработка у ребенка осознанного отношения к своему здоровью, умения определить свои состояние и ощущения;

	<ul style="list-style-type: none"> - обучение детей правилам дорожного движения, поведению на улицах и дорогах; - ведение систематической работы по ОБЖ, выработке знаний и умений действовать в опасных жизненных ситуациях 																				
9.6. Динамика распределения воспитанников по группам здоровья	<p>Сравнительный анализ медицинского обследования детей, поступающих в ДОО, позволил выявить, что количество абсолютно здоровых (I группа здоровья) за последний год снизилось на 19 человек по сравнению с прошлым годом. Распределение воспитанников по группам здоровья</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Календарный год</th> <th>I группа</th> <th>II группа</th> <th>III группа</th> <th>V группа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>131</td> <td>33</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>128</td> <td>33</td> <td>7</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>112</td> <td>34</td> <td>7</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Календарный год	I группа	II группа	III группа	V группа	2017	131	33	5	2	2018	128	33	7	0	2019	112	34	7	1
Календарный год	I группа	II группа	III группа	V группа																	
2017	131	33	5	2																	
2018	128	33	7	0																	
2019	112	34	7	1																	
Выводы	<p>Работа по поддержанию здоровья детей в ДОО в 2018 году осуществлялась при совместном участии административного, педагогического и медицинского персонала ДОО и родителей была направлена на сохранение и укрепление здоровья дошкольников, снижение заболеваемости детей, формирование представлений о ЗОЖ.</p>																				
10. Организация питания																					
10.1. Составление пищеблока	<p>Пищеблок размещен на I этаже, есть отдельный вход для разгрузки продуктов. Имеет в своем составе кладовую сухих и скоропортящихся продуктов, холодный цех, горячий цех, овощной цех. Доставка пищевых продуктов проводится согласно заключенным муниципальным контрактам и договорам. Транспортировка пищевых продуктов осуществляется в специально оборудованном транспорте. Для хранения сухих продуктов имеется кладовая со стеллажами, там же установлены холодильные шкафы для хранения скоропортящихся продуктов.</p> <p>В горячем цехе установлена 3-х секционная ванна: для мытья кухонной посуды; для обработки сырья (для мяса и рыбы, для овощей) в холодном цехе установлена 2-х секционная ванна. Имеются цельнометаллические столы для обработки пищевых продуктов, 2 мясорубки (промаркированы), две 4-х конфорочные электрические плиты, жарочный шкаф, стеллажи для сушки и хранения посуды, инвентарь и посуда. Помещение кухни оборудовано вытяжной вентиляцией, которая находится в рабочем состоянии, имеется уборочный инвентарь. Помещения пищеблока находятся в удовлетворительном состоянии.</p>																				
10.2. Контроль за качеством приготовления пищи	<p>Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи в 2019 году проводился медицинской сестрой и руководителем ДОО. На основании годового плана следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о питании в ДОО - Положение о бракеражной комиссии 																				

	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о составе бракеражной комиссии - утвержденные технологические карты - сертификаты на продукты питания; - меню-требование; - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд; - журнал регистрации температурно-влажного режима в помещениях и холодильных установках - СанПиН 2.4.1.3049-13 Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. <p>После приготовления пищи проводился бракераж, результаты отмечались в журнале бракеража готовой продукции. Периодически в целях проверки правильности закладки основных продуктов членами бракеражной комиссии проводилось контрольное взвешивание продуктов. Полученные данные сопоставлялись с меню-требованием.</p> <p>Так же систематически проводился контроль за питанием детей проверяли нормы раскладки, сервировку стола, работу педагогов во время приема пищи, проведение санитарно-гигиенических норм.</p>
<p>сбалансированность соблюдение норм питания, разнообразие ассортимента продуктов, витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда, хранение проб, использование йодированной соли, соблюдение питьевого режима).</p>	<p>Контроль осуществлялся в виде плановых и оперативных проверок. За 2019 год были проведены проверки по организации питания, в ходе которых рассматривались вопросы выполнения нормативов по питанию, соблюдение условий хранения и сроков реализации продуктов питания, соблюдение нормативных показателей калорийности продуктов питания. В целях профилактики гиповитаминозов проводилась искусственная витаминизация 3-х блюд (компот, кисель.) аскорбиновой кислотой: 35 мг на ребенка до 3 –х лет, 50 мг на ребенка дошкольника.</p> <p>Питьевой режим организован с использованием кипяченой воды. Питьевая вода доступна детям в течение всего времени нахождения в ДОО. Для питья выделена фарфоровая чайная посуда по количеству детей в группах. Чистые стаканы ставятся в специально отведенных местах в буфетных на специально промаркированный поднос вверх дном, а для использованных стаканов ставится отдельный промаркированный поднос.</p>
<p>10.4. 10-ти дневное меню, картотека блюд</p>	<p>В ДОО организовано 4-х разовое питание, которое осуществляется в соответствии с примерным 10 - ти дневным меню, утвержденным приказом заведующего на основе физиологических потребностей, соответствующих требованиям СанПиН.</p>
<p>10.5. Создание условий для</p>	<p>Создание условий для соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке осуществлялось в</p>

соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке	соответствии с инструкциями по охране труда для работников пищеблока и соглашением по охране труда заключаемом между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ. В течение 2018-2019 учебного года работники пищеблока снабжались необходимыми средствами индивидуальной защиты, одеждой. Все работники пищеблока ежегодно проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, строго ведется журнал на наличие гнойничковых заболеваний.
Вывод	Организация питания в 2018-2019 учебном году осуществлялась в соответствии с примерным 10-дневным меню. Необходимая документация по организации питания велась в соответствии с требованиями СанПиН.
11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	
11.1. Документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования	<p>В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования в 2019 году проведены тематические проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическая проверка во всех группах «Организация режимных моментов», приказ от 12.09.2019 г. №32 2. Тематическая проверка во всех группах «Организация предметно – развивающей среды в группах МБДОУ и дошкольного ФГОС» от 11.11.2019 г. № 40 <p>Результаты проверок отражены в протоколах, актах, актах проверки, актах проверки на педагогических советах, замечания устранены при повторном контроле.</p> <p>В соответствии с планом работы руководителя в течение года осуществлялся контроль за посещаемостью детей, контроль за соблюдением режима дня, контроль за питанием, поставкой продуктов, контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима на пищеблоке, в групповых помещениях, контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы качества образования рассматривались на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совете Учреждения; - педагогических советах; - общем собрании; - совещаниях при заведующей; - родительских собраниях;
11.2. План работы ДОО по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования родителей об удовлетворенности качества предоставляемых услуг – 83 % - проведение самообследования педагогов 2 раза в год (январь, сентябрь по результатам которых выплачиваются стимулирующие выплаты и компенсационные надбавки - план работы с социумом - публикации в СМИ, на сайте ДОО

выполнение	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга по усвоению основной образовательной программы ДОО; - отчеты педагогов по работе с родителями, - отчеты педагогов о самообразовании - отчеты о выполнении муниципального задания - проведение тарификации
Выводы	В МБДОУ разработаны необходимые документы, обеспечивающие внутреннюю систему оценки качества образования, требующие постоянного обновления
12. Общие выводы по итогам учебного года	
МБДОУ «Порецкий детский сад «Колокольчик» осуществлял свою деятельность в соответствии с нормативно правовым обеспечением. Задачи, поставленные на 2019год – выполнены. Мероприятия проводились своевременно и профессионально в соответствии с годовым планом.	
Ответственность.	
Ответственность за выполнение самообследования несут ответственные лица, назначенные приказом от 18.03.2019 года № 18 «О проведении процедуры самообследования деятельности МБДОУ»	

Протокол деятельности МБДОУ «Порецкий детский сад «Колокольчик»
подлежащего самообследованию на 29.12.2019 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	149 детей
1.1.1	В режиме полного дня (10 часов)	149 детей
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	19детей
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	130 детей
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	149 детей /100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-10 часов)	100%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей	0

	численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3,2 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10 педагогов
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	7 педагогов / 70%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	6 педагогов / 60%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 педагога / 30%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4 / 60%
1.8.1	Высшая	Человек / %
1.8.2	Первая	9 / 00%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек / %
1.9.1	До 5 лет	2 / 20%
1.9.2	От 5 лет и выше	8 / 80%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 30 и выше	9 человек
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 / 20%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4/40%
------	--	-------

1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	10/15
1.15	Наличие в образовательной организации ведущих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагог-психолог	нет
2	Инфраструктура	
2.1	Собственные помещения, в которых осуществляются образовательная деятельность и работа на одного воспитанника	2,8
2.2	Наличие библиотечно-культурного зала	нет
2.3	Наличие музыкального зала	да
2.4	Наличие территории для проведения физической активности и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий



Стексова О.А.

Старший воспитатель

Фролова Т.П.

Отчет о смообследовании представлен учредителю

Начальник ОО МП и С администрации Поречского района

Терешкина Е.А.