

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ В НАВИГАТОРЕ, ДОБАВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ, ПОЛУЧЕНИЮ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК (ЗАЯВЛЕНИЙ) НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Личный кабинет состоит из следующих вкладок:

1) Кабинет

Здесь рекомендуемые программы, которые автоматически подбираются для ребенка, который выбран в панели справа. Если родитель не добавил ни одного ребёнка, то рекомендуемые программы отсутствуют.

2) Избранное

У всех программ и мероприятий есть символ в виде сердечка. Чтобы отложить программу или мероприятие в эту вкладку нужно нажать на сердечко. Если программа будет удалена из каталога программ, она автоматически удалится и во вкладке Избранное.

3) Просмотренное

Здесь карточки программ, которые родитель просматривал в каталоге.

4) Заявки

Здесь родитель видит все заявки, которые он когда-либо оформлял на сайте, и их текущее состояние (статус).

5) Договоры

Вкладка доступна только, если в Навигаторе установлен модуль ПФ ДОД (персонифицированное финансирование).

6) Ваши дети

Здесь родитель может добавить своего ребенка/детей в Навигатор.

7) Полезные ссылки

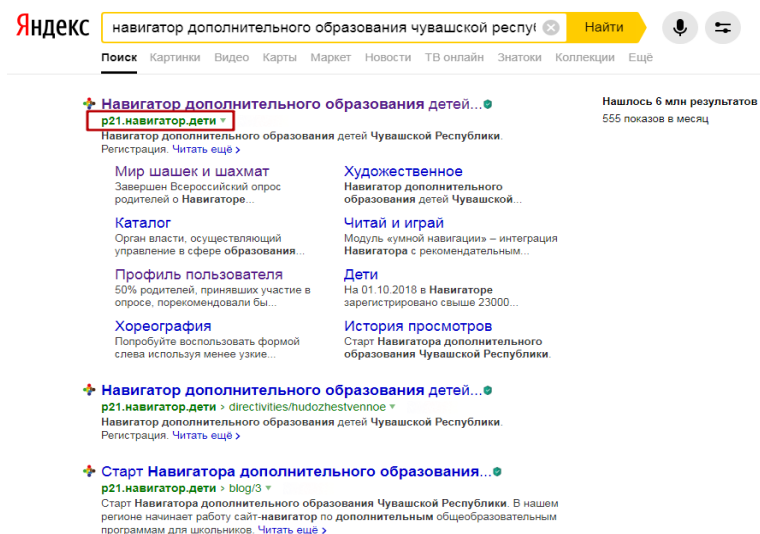
Здесь полезные ссылки, пройдя по которым, родитель может узнать что-то новое, интересное и полезное о дополнительном образовании детей в своем регионе.

ВАЖНО: если Вы уже регистрировались в Навигаторе, но не помните, когда и как, не регистрируйтесь заново – обратитесь в службу технической поддержки!

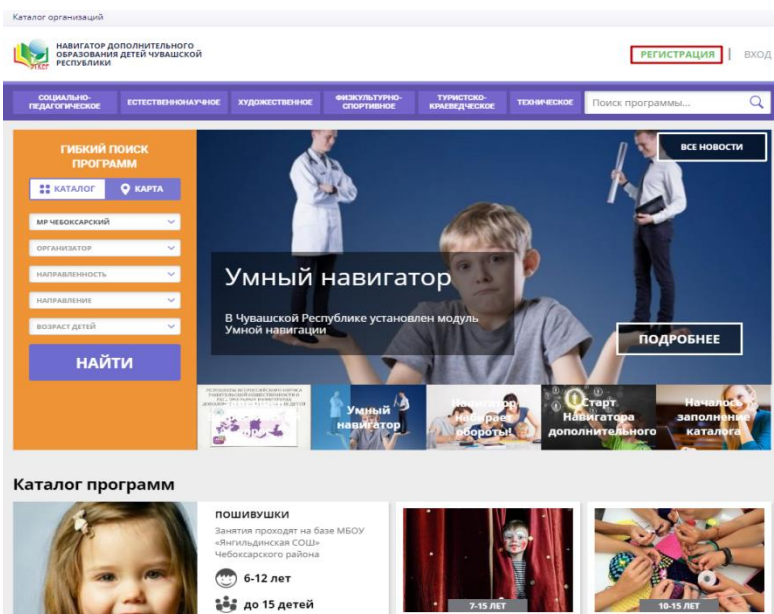
1. СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Для регистрации нужно выполнить несколько простых шагов:

1.1. Зайти на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Чувашской Республики» используя поисковую строку браузера или перейдя по ссылке p21.навигатор.дети



1.2. Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана.



1.3. Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме:

- городской округ или муниципальный район, где Вы зарегистрированы (выбрать нужный из выпадающего списка);
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона для связи;
- адрес электронной почты;
- пароль (выбрать самостоятельно).

Далее следует ознакомиться с Правилами пользования сайтом, поставить галочку в поле «Я выражаю согласие» и нажать «Зарегистрироваться».

1.4. После того, как Вы заполнили регистрационную форму и нажали «Зарегистрироваться», на указанный вами адрес электронной почты поступит сообщение от Отдела поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения вашего электронного адреса. Перейдите по ссылке, указанной в письме, чтобы подтвердить свой e-mail и пользоваться всеми возможностями портала.

ВАЖНО: если ваш e-mail не подтверждён Вы не сможете пользоваться некоторыми возможностями Навигатора.

1.5. После перехода по ссылке, и успешного подтверждения электронного адреса, нажмите на ФИО в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет.

Поздравляем! Вы успешно зарегистрировались в Навигаторе!

Если Вы забыли свой пароль нажмите «Не помню пароль», введите в открывшееся поле свой логин (e-mail, который указывали при регистрации) и нажмите «Восстановить мой пароль» – письмо с новым паролем будет отправлено на указанную почту.

2. РЕГИСТРАЦИЯ РЕБЕНКА

- 2.1. Войдите в личный кабинет, выбрав в правом верхнем углу кнопку "ВХОД".
- 2.2. Введите Ваш e-mail и пароль, указанные при регистрации, нажмите кнопку "ВОЙТИ".
- 2.3. Нажмите на Ваши ФИО в верхнем правом углу страницы.
- 2.4. В разделе «ВАШИ ДЕТИ» заполните все требуемые поля: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол и нажмите кнопку "ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА".
- 2.5. Второй и последующие дети добавляются аналогичным образом, нажмите кнопку "ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА" (+) и заполните все требуемые поля.

3. ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

- 3.1. Для получения сертификата, под ФИО Вашего ребенка, нажмите на кнопку «УПРАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТАМИ».
- 3.2. Нажмите на кнопку «ПОЛУЧИТЬ СЕРТИФИКАТ».
- 3.3. Сертификат получен! Для активации сертификата, необходимо подтвердить данные ребенка согласно инструкции. (Вам нужно явиться или позвонить в любое учреждение из списка).

Видео–инструкция по регистрации в Навигаторе и получению сертификата доступна для просмотра по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/ouk7AQDr8hJKjQ>

4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ

- 4.1. Перейдите из личного кабинета в каталог программ.
- 4.2. Заполните форму гибкого поиска для подбора программы, соответствующей запросу: выбираем из выпадающих списков муниципалитет, организатора (образовательную организацию), направленность и направление программы, указываем возраст ребенка, и нажимаем кнопку «НАЙТИ». В зависимости от условий подбора программы можно заполнять только определенные графы формы (например, указать только муниципалитет и возраст ребенка, остальные графы оставить пустыми).
- 4.3. Выберите необходимую программу. В открывшемся окне можно изучить информацию о программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др. Внизу страницы нажмите кнопку "ЗАПИСАТЬСЯ".
- 4.4. Далее необходимо заполнить форму оформления заявки: выбрать группу, затем выбрать ребенка или детей и нажать кнопку "ДАЛЕЕ".

Заявка успешно оформлена.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке "ЗАЯВКИ".

С устройством и возможностями обновленного личного кабинета пользователя сайта можно ознакомиться по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/SwkuDfCBp6rKqg>