

## Правила

приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селоядринская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Селоядринская СОШ» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Учреждение и обеспечения их права на получение общего образования.

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом Учреждения и настоящими Правилами.

### 2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за Учреждением соответствующими органами местного самоуправления территории.

2.3. Учреждение может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не

освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

### **3. Общие требования к приему на обучение в Учреждение**

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля

3.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Подача электронных заявлений в первый класс осуществляется либо через

- Портал Государственных услуг в РФ (Портал)

На портале <https://www.gosuslugi.ru/> необходимо зарегистрироваться и авторизироваться заранее!

либо через

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

электронное заявление можно подать в любом МФЦ вне зависимости от района проживания.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.7. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.8. При отсутствии личного дела учащегося Учреждение вправе самостоятельно выявить уровень его образования.

3.9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.13. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1

Директору МБОУ «Селоядринская СОШ»

Афанасьеву Андрею Дмитриевичу

гр. \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество - полностью)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу (фактическое проживание): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (Фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

\_\_\_\_\_ -  
(место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Селоядринская СОШ».

**Мать (ФИО матери, законного представителя)**

Место жительства \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Отец (ФИО отца)**

Место жительства \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом МБОУ «Селоядринская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Селоядринская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

**К заявлению прилагаю:**

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я,

\_\_\_\_\_ даю  
согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего  
ребенка) \_\_\_\_\_  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение №2

### Расписка-уведомление

Заявление в МБОУ "Селоядринская СОШ» с приложением документов: копия паспорта  
родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка, копия  
свидетельства или справки о регистрации ребенка по месту жительства или по месту  
пребывания на закрепленной территории (нужное подчеркнуть) принято  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего заявление)

Данные родителей:

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы)

