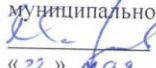


УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования  
и социального развития  
администрации Цивильского района  
№ 132 от «22» мая 2020г

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ДЕТСКИЙ САД № 7 «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАН  
Заместитель главы администрации –  
начальник отдела развития АПК и  
муниципальной собственности  
 Марков Б.Н.  
«22» мая 2020 г.

г. Цивильск 2020 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №7 «Солнечный город» общеразвивающего вида Цивильского района Чувашской Республики (далее - Организация) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от 01.08.2011г. № 405 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Цивильского района Чувашской Республики».

Организационно-правовая форма: организация.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Организация является некоммерческой организацией, созданной администрацией Цивильского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Организация осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

1.3. Наименование Организации:

Полное:

на русском языке: Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 7 «Солнечный город» общеразвивающего вида Цивильского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Сĕрпÿ районĕн шкул çулне çитмен ачасене пĕлÿ паракан пĕтĕмĕшле аталантаракан „Хĕвеллĕ çĕршыв“ 7-мĕш номерлĕ ача сачĕ муниципалитет бюджет организацийĕ

Сокращенное:

на русском языке: МБДОО «Детский сад № 7 «Солнечный город».

на чувашском языке: Сĕрпÿ районĕн „Хĕвеллĕ çĕршыв“ 7-мĕш номерлĕ” МБДОО.

1.4. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование – Цивильский район Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Цивильского района:

Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет администрация Цивильского района.

Функции и полномочия учредителя по иным вопросам осуществляет отдел образования и социального развития администрации Цивильского района (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца, а также сайт в сети «Интернет».

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Организация оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Организации на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Цивильского района, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Цивильского района, настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Место нахождения Организации:

юридический адрес: 429900, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Зеленая, д.27 «а».

фактический адрес: 429900, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Зеленая, д.27 «а».

1.13. Организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные, предусмотренные локальными нормативными актами, структурные подразделения.

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Организация осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Организации может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Основной целью деятельности Организации является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Для достижения целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5.2. В Организации реализуются дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.6. Организация вправе оказывать следующие не образовательные платные услуги:

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на срок определенный трудовым договором, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации .

3.3. Заведующий обладает следующими правами: заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях; утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом; обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства; выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия; издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации; распоряжается имуществом Организации в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Организацией и Учредителем; принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников; утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников; привлекает к дисциплинарной ответственности работников Организации; применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению; обладает правами на решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией, определенную настоящим Уставом.

Должностные обязанности заведующего. Осуществляет руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации. Формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников в Организации установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации. Обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Организации. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание Организации. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Организации. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Заведующий обладает и иными правами и обязанностями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Организации без доверенности.

Заведующий назначается Учредителем, срок полномочий которого указывается в трудовом договоре.

3.4. На основании ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Организации формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет.

3.5. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в на о Организации сновании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе учредителя, заведующего и педагогического совета, и по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Структура общего собрания работников Организации включает в себя председателя и секретаря. Председателем общего собрания работников является заведующий, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания. Собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

К компетенция Общего собрания работников Организации относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Организации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья, и безопасности воспитанников и работников;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Организации ;
- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Организацией.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется простым большинством голосов. Решения Общего собрания реализуются через приказ заведующего Организацией.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.6. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Организации создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления, Организации объединяющий педагогических работников Организации на постоянной (бессрочной) основе.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Организации.

Структура Педагогического совета включает в себя председателя и секретаря. Председателем Педагогического совета является заведующий Организацией, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Организации;
- обсуждение и принятие основной образовательной программы для использования в Организации (календарного учебного графика, учебного плана);
- рассмотрение и принятие локальных актов Организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассмотрение анализа результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;
- обсуждение, рассмотрение и принятие годового плана на текущий год;
- рассмотрение и принятие программы развития Организации;
- рассмотрение и принятие плана повышения квалификации педагогических работников и развития инициатив;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Организации и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации либо заведующего Организацией .

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования открытая.

Решения педагогического совета реализуются через приказ заведующего Учреждением.

Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Организации Педагогический совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Организации.

3.7. Управляющий совет Организации (далее – Управляющий совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.7.1. В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Организации (в том числе Руководитель Организации).

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа ниже перечисленных лиц:

- представителей юридических лиц и общественных объединений,
- физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 5 членов. Члены Управляющего совета выбираются:

- от работников Организации – на Общем собрании работников в количестве не менее 2-х человек;

- от родителей (законных представителей) воспитанников – на Общем собрании родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек.

Руководитель Организации входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Срок полномочий Управляющего совета – два года. По решению Управляющего совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.7.2. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания могут созываться также по требованию руководителя Организации, либо не менее половины членов Управляющего совета.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании руководителя Организации и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Организации.

Руководитель Организации вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и руководителя Организации.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.7.3. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- 1) участие в определении основных направлений (программы) развития Организации;
- 2) согласование программы развития Организации;
- 3) согласование по представлению руководителя основной образовательной программы;
- 4) участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Организации;
- 5) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 6) участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Организации;



7) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

8) контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда Организации;

9) принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;

10) рассмотрение по представлению руководителя Организации проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;

11) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;

12) участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;

13) заслушивание отчетов руководителя Организации по итогам учебного и финансового года;

14) рассмотрение проектов форм договоров Организации с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

15) принятие решения по вопросу охраны Организации, которые не оговорены и не регламентированы уставом Организации.

16) привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Организации.

Управляющий совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Организации создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) воспитанников как совещательный орган;

- профессиональный союз работников и их представительные органы (Представительный орган работников).

#### **IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отдел образования и социального развития администрации Цивильского района при осуществлении функций и полномочий Учредителя определяет цели, условия и порядок деятельности Организации, утверждает Устав, назначают на должность и освобождают от должности руководителя Организации.

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Организации предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Цивильского района, определяющими его статус.

4.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Цивильского района.

## **V. ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.2. Иные работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Иные работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.3. Иные работники обладают и другими правами и обязанностями, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели, не связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.3. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Организацией.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Организация использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Организацией, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.9. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Организации.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Организации.

6.10. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

6.13. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Цивильского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.17. Организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.19. Доход Организации от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными

программами, используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.20. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.22. Организация вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

7.2. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Организации осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.4. При реорганизации Организация в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение организационно-правовой формы Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Организацией деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Организация считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. При ликвидации Организации воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Организации.

7.10. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. При реорганизации и ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Организации является основанием для

прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.12. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

### **VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Организации, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

### **IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения приказом заведующего Организацией. Приказ должен содержать дату его принятия, номер и подпись заведующего Организацией либо лица исполняющего его обязанности, либо наделенного полномочиями заведующего Организацией в соответствии с решением Учредителя или заведующего Организацией. Подпись заведующего Организацией либо лица исполняющего его обязанности, либо наделенного полномочиями заведующим Организацией в соответствии с решением Учредителя или приказом Организации скрепляется печатью Организации.

9.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данных локальных актов.