

- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.5. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требует более 50 % присутствующих на общем собрании работников.

4. Права и ответственность общего собрания работников Школы.

4.1. Все решения общего собрания Школы, являющиеся рекомендательными, доводятся своевременно до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей).

4.2. Общее собрание работников Школы имеет право предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы.

4.3. Общее собрание имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих вопросы в компетенции общего собрания;

- внесение предложений по совершенствованию работы Школы.

4.4. Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, Устава и локальных нормативных актов Школы в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности Школы.

5. Документация общего собрания

5.1. Обязательными документами общего собрания являются план работы и протоколы.

5.2. План работы общего собрания является составной частью плана работы Школы.

5.3. Протоколы общего собрания оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и включают:

- место и время проведения собрания;

- количество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

5.4. Протокол общего собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.