

**«Пётёмёшле пёлү паракан
Кивё Эйпес вĕтам шулĕ»
муниципалитетĕн пётёмёшле
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ**



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Староайбесинская средняя
общеобразовательная школа»**

429807, Чувашская Республика, Алатырский район, с. Старые Айбеси, ул. Школьная, д.5
тел.: 88353165457, e-mail: staraibesi@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Староайбесинская СОШ»
от 29.10.2018 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Староайбесинская
СОШ» от 29.10.2018 № 103 А

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староайбесинская средняя
общеобразовательная школа» Алатырского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета (далее – педсовет) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава школы.

1.3. Педсовет в образовательной организации является коллегиальным совещательным органом организации, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества обучения и воспитания воспитанников и обучающихся, совершенствования методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Состав педсовета

2.1. Педсовет состоит из руководителя образовательной организации, заместителей руководителя, педагогических работников, библиотекаря.

2.2. Численность и состав педсовета определяются Уставом образовательной организации.

Все преподаватели образовательной организации являются членами педсовета.

2.3. Состав педсовета утверждается руководителем образовательной организации сроком на один год. Из состава педсовета избирается открытым голосованием секретарь.

2.4. Работой педсовета руководит председатель, которым является руководитель образовательной организации.

3. Функции педсовета

3.1. Педсовет определяет следующие основные характеристики образовательного процесса:

- правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными;
- процедура приема обучающихся в образовательную организацию;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- допуск обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестациям;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- информация для размещения, опубликования на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.2. Основными направлениями деятельности педсовета являются:

- рассмотрение и утверждение программы развития образовательной организации;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации в целом и его структурных подразделений в отдельности;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников образовательной организации;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательной организации, включая деятельность методического совета, совершенствования образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных

и методических пособий);

- рассмотрение вопросов о поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью, отделений, учебно-производственных и других подразделений образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда в образовательной организации;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данной образовательной организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации;

- рассмотрение материалов для ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4. Организация работы педсовета

4.1. Рабочие вопросы педсовета обсуждаются и решаются на заседаниях согласно плану работы педсовета.

4.2. План работы педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педсовета и утверждается руководителем образовательной организации.

4.3. Периодичность проведения заседаний педсовета определяется уставом образовательной организации или руководителем образовательной организации, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педсовета устанавливает руководитель образовательной организации.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педсовета.

4.6. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педсовета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации после утверждения их руководителем образовательной организации.

При несогласии руководителя образовательной организации с решением, принятым педсоветом, окончательное решение принимает орган управления образованием, в ведении которого находится образовательная организация.

4.7. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета,

количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.8. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.9. Протоколы педсовета являются документами хранятся в соответствии сводной номенклатуры дел образовательной организации.