

**«Пётёмёшле пёлү паракан
Кивё Эйпес вйтам шулё»
муниципалитетан пётёмёшле
вёренү бюджет учреждений**



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Староайбесинская средняя
общеобразовательная школа»**

429807, Чувашская Республика, Алатырский район, с. Старые Айбеси, ул. Школьная, д.5
тел.: 88353165457, e-mail: staraibesi@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Староайбесинская СОШ»
От 26.10.2018 г.
Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Староайбесинская
СОШ» от 29.10.2018 № 103 А

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староайбесинская средняя общеобразовательная школа» Алатырского района Чувашской Республики

1. Общие положения

Управляющий Совет является представительным органом коллегиального управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староайбесинская средняя общеобразовательная школа» Алатырского района Чувашской Республики (далее Учреждения) для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

Управляющий совет является инструментом прямого общественного участия в управлении школой, институциональной формой реализации зафиксированного в российском законодательстве одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции решений совета. Руководитель учреждения входит в состав Управляющего Совета на правах сопредседателя.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует директор Учреждения и не менее ½ состава Управляющего Совета.

2. Порядок формирования Управляющего Совета

В состав Управляющего совета избираются представители педагогических работников Учреждения, обучающихся 10-11 классов, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, представители учредителя.

Срок полномочий Управляющего Совета - два года.

3. Компетенция Управляющего Совета

- принимает участие в разработке Устава учреждения, внесении изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- принимает участие в разработке программы развития учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся учреждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей)

на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года;
- представляет общественности ежегодный отчет учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в распределении по представлению руководителя учреждения стимулирующей выплаты педагогическому персоналу учреждения;
- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персонала.

4. Порядок принятия решения

Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов, присутствующих делегатов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.

5. Состав Управляющего совета

Управляющий Совет состоит из:

- 1) 3 представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) 4 представителей работников Учреждения;
- 3) 1 представителя Учредителя;
- 4) 1 представителя обучающихся Учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Совета на родительском собрании. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием работников. Представитель Учредителя назначается Учредителем Учреждения. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся старше 14 лет избираются общим собранием (конференций) обучающихся данного Учреждения со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Управляющий Совет избирается сроком на 2 года. Управляющий Совет собирается по мере необходимости.

Управляющий Совет избирает его председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях Директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета

1. Члены Совета работают на общественных началах.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

2. Член Управляющего совета обязан:

- принимать участие в работе Совета;
- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- не побуждать членов Управляющего совета к совершению незаконных действий;
- предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо;
- принимать меры к тому, чтобы убедиться в наличии эффективной системы внутреннего контроля деятельности Управляющего совета.

3. Соблюдать следующие правила и требования, касающиеся конфликта интересов:

- незамедлительно сообщать Председателю Управляющего совета о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в решениях, договорах, проектах, рассматриваемых Управляющим советом;
- не получать от физических или юридических лиц подарков, услуг, которые могут рассматриваться как вознаграждение за принятие решений;
- не разглашать конфиденциальную и иную внутреннюю информацию, ставшую известной члену Управляющего совета в связи с исполнением обязанностей, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц, как в период выполнения обязанностей членов управляющего совета, так и после завершения работы в Управляющем совете. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые решения в рамках законодательства РФ.

6. Прекращение полномочий членов Управляющего совета

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещение двух заседаний Совета без уважительной причины);
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

7. Заключительные положения

Управляющий Совет избирает его председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях Директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора).

Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.