

П Р И К А З

от « 31 » ЯНВАРЯ 2019 г.

№ 13/1

г.Новочебоксарск


О ВНЕДРЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

В целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Аленушка» города Новочебоксарска Чувашской Республики


п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы (приложение 1 к приказу по образовательной организации №13/1 от 31.01.2019 г.)
3. Назначить руководителем рабочей группы старшего воспитателя Каримкину Н.Г.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (приложение 2 к приказу по образовательной организации №13/1 от 31.01.2019 г.)
5. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Аленушка» города Новочебоксарска Чувашской Республики (приложение 3 к приказу по образовательной организации №13/1 от 31.01.2019 г.)
6. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внедрением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты. Срок 03.09.2019 г.
7. Администратору сайта разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка» в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий


_____ О.В.Алексеева

С приказом ознакомлена и согласна


_____ Н.Г. Каримкина

**Состав рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 4 «Аленушка» города Новочебоксарска Чувашской Республики**

1. Каримкина Н.Г.(старший воспитатель)-председатель группы
2. Гаврилова О.А.(музыкальный руководитель)- секретарь
3. Мухина О.С (воспитатель)
3. Алексеева О.В. (заведующий)
4. Исмаилова Г.А. (физкультурный инструктор)-администратор сайта

Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Аленушка» города Новочебоксарска Чувашской Республики

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Аленушка» города Новочебоксарска Чувашской Республики

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка» в соответствии с направлениями работы по внедрению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по внедрению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;
- изменение существующего порядка аттестации работников МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка» с учетом требований профессиональных стандартов;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка» с учетом требований профессиональных стандартов;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с организациями дополнительного профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка» перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка», системы оценки качества предоставления услуг в сфере дошкольного образования по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка», которые необходимо принять и которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности образовательной организации и подготовка проектов данных документов.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка»

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка»

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов рабочей группы образовательной организации

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка»

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежит утверждению заведующего МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка».

**План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 4 «Аленушка» города Новочебоксарска Чувашской Республики**

№п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Сроки выполнения
1	Рассмотрение вопроса о применении профессионального стандарта на педагогическом совете. Принятие решения	Протокол педагогического совета	Заведующий	Март 2019
2	Издание приказа и положения о рабочей группе.	Приказ, Положение о рабочей группе	Заведующий	Январь 2019
3	Разработка плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта	План мероприятий	Председатель рабочей группы	Январь 2019
4	Утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	Приказ	Заведующий	Январь 2019
5	Анализ квалификационных требований кадрового состава ДОУ, содержащихся в профессиональных стандартах	Определение направлений работы с профессиональными стандартами.	Председатель рабочей группы	Май 2019
6	Сверить наименование должностей работников ОО с наименованием должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	Председатель рабочей группы	Май 2019
7	Составление плана-графика профессиональной переподготовки	План-график	Председатель рабочей группы	Февраль 2019
8	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании	Председатель рабочей группы	Сентябрь 2019

		рабочей группы		
9	Составить перечень нормативно-правовых и локальных актов требующих внесения изменений в связи с принятием профессиональных стандартов	Оформить протокол с перечнем нормативно-правовых и локальных актов. Обсуждение перечня нормативно-правовых и локальных актов на заседании рабочей группы	Председатель рабочей группы	Май 2019
10	Информация о профессиональных стандартах	Оформление информационных стендов, специальных разделов на официальном сайте	Председатель рабочей группы	Март 2019
11	Внесение изменений в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей	Проекты новых штатных расписаний, проекты приказов об утверждении штатного расписания, представленные на согласование начальнику Отдела образования	Заведующий	Октябрь 2019
12	Внесение изменений в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование в личных карточках работников формы Т-2 и трудовых книжках	Председатель рабочей группы	Октябрь 2019
	Скорректировать процедуру	Корректировка		Октябрь 2019

13	аттестации и оценки персонала с учетом требований к квалификации из профессиональных стандартов	процедуры и оценки аттестации		
14	Подведение итогов работы рабочей группы	Отчет о выполнении утвержденного плана, представленный на рассмотрение руководителю ОО	Председатель рабочей группы	Декабрь 2019