

Рассмотрено:

на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 4 «Аленушка» от
«__31__»__08_201_7_г. протокол №__1__

Утверждено

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка»
от «__31__»__08.2017 г. приказ № __132__

ПОЛОЖЕНИЕ**о педагогическом мониторинге**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Аленушка» города Новочебоксарска Чувашской Республики**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ о «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Образовательной программой дошкольного учреждения и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

В условиях ДОУ педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая диагностика детей;
- психологическая диагностика воспитанников.

Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинской службой ДОУ совместно с воспитателями и инструкторами по физической культуре.

С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в ДОУ проводится: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга

Задачами педагогического мониторинга являются:

получение объективной информации о реализации «Образовательной программы ДОУ;

совершенствование организации образовательного процесса;

проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ;

контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;

выявление затруднений педагогов ДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;

дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ДОУ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;

подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;

запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;

оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, имеет право:

избирать технологию и методику обследования воспитанников;

по согласованию с заведующим ДОУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;

сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;

по согласованию с заведующим ДОУ переносит сроки обследования воспитанников;

по согласованию с заведующим ДОУ использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности ДОУ в средствах массовой информации.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;

качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;

ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);

соблюдение конфиденциальности;

срыв срока проведения диагностических мероприятий;

качество проведения обследования воспитанников;

доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;

оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

6. Документация

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

План проведения диагностических мероприятий с воспитанниками ДОУ на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией;

Сообщение для выступления на административном совещании, педагогическом совете, заседании психолого – медико - педагогического консилиума ДОУ, родительском собрании и пр.;

Справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую представляет заведующему ДОУ.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.

Положение действует до принятия Положения нового образца.