

СОГЛАСОВАН:
распоряжением Управления имущественных
и земельных отношений администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от «06» 09 2013 г. № 222-р

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от «06» 09 2013 г. № 436

Управляющий делами – начальник
Управления делами, кадровой работы и
по связям с общественностью
администрации города Новочебоксарска
Чувашской Республики



А.А. Макаров

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр финансового и бухгалтерского обслуживания
города Новочебоксарска Чувашской Республики»

г. Новочебоксарск, 2013

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и бухгалтерского обслуживания города Новочебоксарска Чувашской Республики» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального казенного учреждения «Центр финансово-производственного обеспечения и информатизации города Новочебоксарска Чувашской Республики» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и бухгалтерского обслуживания города Новочебоксарска Чувашской Республики»;

полное на чувашском языке:

Муниципаллă бюджетлă учрежденийĕ «Чăваш Республики Сĕнĕ Шупашкар хулин финанспа тата бухгалтери тивĕстерĕвĕн Центръ»;

сокращенное на русском языке: МБУ «ЦФБО».

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 429955, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Коммунистическая, д. 2;

- фактический адрес: 429955, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Коммунистическая, д. 2.

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - город Новочебоксарск Чувашской Республики.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования - города Новочебоксарска Чувашской Республики осуществляет Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования - города Новочебоксарска Чувашской Республики осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.8. Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10 Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем оказания муниципальных услуг, выполнения работ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация централизованного ведения бухгалтерского учета отдела физической культуры, спорта и туризма администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, отдела культуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, а также ведение централизованного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных отделу физической культуры, спорта и туризма администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, отделу культуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, отделу образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, а также казенных, бюджетных и автономных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики, согласно заключенным договорам на обслуживание (далее — обслуживаемые учреждения).

2.3. Задачи Учреждения:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности обслуживаемых учреждений и их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества обслуживаемых учреждений, а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью, обеспечением информацией для контроля за наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, а также бюджетными сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение информацией обслуживаемых учреждений для предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов с целью обеспечения финансовой устойчивости обслуживаемых учреждений;
- материально-техническое обеспечение Учреждения.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- на основании решений Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, главных распорядителей бюджетных средств организация и осуществление внутриведомственного финансового контроля;

- подготовка, составление и представление бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- формирование проекта бюджета по отраслям в соответствии с утвержденным прогнозом социально-экономического развития;
- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении;
- создание оптимальных условий для ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности;

- создание условий для наиболее эффективного использования технических, производственных, трудовых ресурсов Учреждения.

2.5. Для реализации основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

- самостоятельно формирует учетную политику Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете;
- организует работу по открытию счетов обслуживаемым учреждениям;
- организует и ведет бухгалтерский и налоговый учет хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством на договорной основе с обслуживаемыми учреждениями;
- осуществляет ведение бюджетных смет обслуживаемых казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бюджетных и автономных обслуживаемых учреждений;
- составляет и представляет в установленном порядке и в предусмотренные законом сроки бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главным распорядителям средств бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики и в иные органы;
- ведет учет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности Учреждения, обслуживаемых учреждений, целевым и безвозмездным поступлениям Учреждения и обслуживаемых учреждений в установленном законом порядке;
- осуществляет учет расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном законом порядке;
- ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет предварительный контроль за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством и утвержденной учетной политикой в обслуживаемых учреждениях;
- осуществляет учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, обслуживаемых учреждений, ведет учет, обеспечивает хранение денежных документов, бланков строгой отчетности, бухгалтерских и иных документов в соответствии с установленным порядком;
- проводит работу по внедрению современных технологий по автоматизации процесса ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществляет бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми наделено Учреждение, в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики;
- осуществляет мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
- представляет интересы обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях, в том числе в Финансовом управлении администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, Управлении Федерального казначейства и кредитных учреждениях;

- заключает гражданско-правовые договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для нужд Учреждения;
- осуществляет анализ за ходом исполнения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в Учреждении и обслуживаемых учреждениях;
- осуществляет учет заключаемых договоров на соответствие объемам ассигнований, предусмотренных бюджетными сметами, планами финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обслуживаемых учреждений;
- осуществляет контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учётных документов и законностью совершаемых операций в Учреждении;
- обеспечивает правильное и экономное расходование средств, в соответствии с целевым назначением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации в Учреждении;
- своевременно осуществляет расчеты с юридическими и физическими лицами, возникающие в процессе исполнения принятых обязательств в пределах утвержденных бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обслуживаемых учреждений;
- подготавливает исходные данные для составления проектов бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обслуживаемых учреждений в части их касающейся;
- организует оперативный и статистический учет по установленной отчетности, экономический анализ показателей деятельности Учреждения и обслуживаемых учреждений;
- совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств в Учреждении;
- разрабатывает проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- вносит предложения на рассмотрение главных распорядителей бюджетных средств города Новочебоксарска Чувашской Республики обслуживаемых учреждений по укреплению и развитию учебной и материальной базы обслуживаемых учреждений;
- принимает участие в планировании сети и контингента обслуживаемых учреждений с учетом запросов населения;
- содействует развитию и совершенствованию новых хозяйственных механизмов в деятельности обслуживаемых учреждений;
- организует работу по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на муниципальное хранение и уничтожение документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения;

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

содействие организациям в сфере размещения государственных и муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в сфере проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества; оказание юридических услуг.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня получения разрешительного документа или в указанный срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения поставленных задач и осуществления своих функций в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с деятельностью Учреждения, предусмотренной в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных условиях юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения, в пределах, установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

- требовать от обслуживаемых учреждений своевременного представления необходимых для бухгалтерского (бюджетного) учета и контроля документов;

- представлять руководителям обслуживаемых учреждений предложения о наложении взысканий на работников обслуживаемых учреждений, допустивших некачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, допустивших недостоверность содержащихся в документах данных, недостачу материальных ценностей и иные нарушения, выявленные Учреждением;

- запрашивать от органов местного самоуправления, руководителей учреждений, организаций, предприятий необходимую информацию для выполнения задач поставленных перед Учреждением;

- передавать недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением в аренду на правах арендодателя на основании статьи 608 Гражданского кодекса Российской Федерации с согласия собственника этого имущества;

- передавать движимое имущество Учреждения в аренду на правах арендодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- представлять в Администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики необходимую документацию о финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на муниципальное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составлять статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- при совершении Учреждением сделок учитывать требования и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

За искажение любых видов отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, учета и использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, руководитель Учреждения и иные должностные лица

Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены контрольные функции за деятельностью Учреждения.

3.7. Правовая защита и использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНИНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики, предусмотренных на соответствующие цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета города Новочебоксарска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета города Новочебоксарска на иные цели;
- средства от приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовых счетах, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем

на приобретение этого имущества, а также находящееся в оперативном управлении Учреждения подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество учитываются на отдельном балансе, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом и пунктами 4.14, 5.1, 5.6 настоящего Устава.

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.12. Виды особо ценного движимого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4.13. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.17. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

Раздел 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

5.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федеральных законов может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации города Новочебоксарска.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федеральных законов, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, вносимых изменений в него в установленном порядке;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) осуществление контроля за соблюдением и исполнением директором Учреждения трудового законодательства, наложение дисциплинарной ответственности в отношении директора Учреждения;
- 4) определение перечня имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики;
- 5) согласование распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики, выделенных на приобретение такого имущества;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Директор подотчетен главе Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения:
 - обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
 - предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми, налоговыми и иными органами;
 - организует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
 - соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
 - передает часть своих функций и обязанностей своим заместителям;
 - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- 6.4. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения главы Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

6.5. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

6.6. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения и несет ответственность за формирование учетной и налоговой политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

6.7. Главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением финансовых обязательств.

6.8. Главный бухгалтер имеет право второй подписи денежных и расчетных документов Учреждения и обслуживаемых учреждений.

6.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.10. При формировании структуры и количества штатных единиц учитываются объем и сложность учетно-отчетных работ, учетно-контрольных функций, а также требования к качеству представляемой отчетности и прочие условия, связанные с изменением действующего законодательства.

6.11. Распределение служебных обязанностей в Учреждении производится по функциональному признаку, т.е. за каждой группой работников или отдельных работников, в зависимости от объема работ закрепляется определенный участок.

6.12. Работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в установленном порядке.

Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, учредителю, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение учредителя о создании Учреждения;
 решение учредителя о назначении директора Учреждения;
 план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.2. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.6. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

8.7. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.8. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.9. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.13. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

8.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свое существование со дня внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.17. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

8.18. Изменения устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, после их принятия и согласования с Управлением имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики направляются на утверждение в Администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики для последующей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также могут приниматься следующие локальные акты: положения, инструкции, правила, декларации, порядки, паспорта, программы, утверждаемые приказом, и иные документы (коллективный договор, соглашения к нему).

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальным правовым актам города Новочебоксарска Чувашской Республики и настоящему Уставу.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Новочебоксарску
Чувашской Республики
Выдан лист записи

« 18 » сентября 2013 г.

ГРН 2132124012898

И.о. начальника

Ю.В. Каланов

М. П.



Этот документ хранится
в регистрирующем органе

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 14 листов

(Handwritten signature)

Начальник Управления делами, кадровой
работы и по связям с общественностью

А.А. Макаров

