

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
МБОУ «Алтышевская ООШ»
от 27.08.19 г.
Протокол № 6

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
МБОУ
«Алтышевская
ООШ»
от 30.08.19 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Алтышевская ООШ»
от 30.08.19 г. № 60
_____Тазетдинов С.И.

РАССМОТРЕНО
На заседании совета обучающихся
МБОУ «Алтышевская ООШ»
от 27.08.19 г.
Протокол № 10

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Алтышевская ООШ» Алатырского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Алтышевская ООШ» Алатырского района Чувашской Республики (далее Порядок) 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015, «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 (ред. От 17.01.2019), на основании Устава школы.

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтышевская основная общеобразовательная школа» города Алатырского района Чувашской Республики (далее Учреждение).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предметам, то по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года, по усмотрению родителей (законных представителей) продолжают обучение в иных формах.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.8. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения (далее ОУ) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение;
- в специальное (коррекционное) учреждение по решению республиканской или городской психолого-медико-педагогической комиссий при согласии родителей (законных представителей);
- на основании решения суда.

2.9. Перевод обучающегося из Учреждения в другое ОУ может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по установленному образцу (приложение). При переводе обучающегося в другое ОУ родителям (законным представителям) выдаются личное дело, табель успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью ОУ и директора.

2.10. Перевод обучающегося в Учреждение из другого ОУ может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно п. 10.1 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.11. Перевод обучающегося из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.12. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения в 9 классах);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из учреждения производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося Учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в личное дело обучающегося и алфавитную книгу учета обучающихся.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное ранее из Учреждения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы начального общего, основного общего образования, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении.

4.2. Восстановление возможно при наличии свободных мест в образовательном учреждении и проходит по установленному порядку приема в образовательное учреждение.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Алтышевская ООШ»»

Алатырского района Чувашской Республики

родителя

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать личное дело моей (го) дочери (сына) _____
_____ «__» _____ Г.р.,
ученицы(ка) _____ класса, в связи с переводом в

(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указать населенный пункт,
субъект Российской Федерации)

дата

подпись

Справку- подтверждение гарантирую.

дата

подпись