

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад "Пукане" комбинированного вида города Ядрин Чувашской Республики

ПРИНЯТО
на Совете педагогов

протокол
от «10» февраля 2021 года №3

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБДОУ «Детский сад «Пукане»
комбинированного вида г.Ядрин ЧР
от «10» февраля 2021 года №31-осн

Положение о внутрисадовском контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Пукане» комбинированного вида города Ядрин Чувашской Республики (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутрисадовского контроля администрации.

1.2. Внутрисадовский контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутрисадовским контролем понимается проведение администрацией МБДОУ проверок, наблюдений, обследований, в образовательном учреждении.

1.3. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие их педагогической деятельности законодательству РФ и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

1.4. Целью внутрисадовского контроля является:

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства воспитателей;
- улучшение качества образования в детском саду.

1.5. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Внутрисадовский контроль результатов деятельности работников осуществляется по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых или материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ (парциальных программ в детском саду) и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ;
- соответствия обученности и воспитанности воспитанников требованиям ФГОС ДО;
- работы подразделений организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего МБДОУ.

1.7. При оценке воспитателя в ходе внутрисадовского контроля учитывается:

- качество воспитательно-образовательного процесса на непосредственно образовательной деятельности;
- выполнение государственных (региональных и парциальных) программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников;
- степень самостоятельности воспитанников;
- владение воспитанниками общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество воспитательно-образовательного процесса на непосредственно образовательной деятельности;
- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность воспитателя и воспитанника, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение воспитанниками системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2. Организационные виды, формы и методы контроля.

2.1. Контроль осуществляется руководителем образовательного учреждения и его заместителями, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля, с использованием следующих методов контроля: наблюдение за организацией образовательного процесса, устный опрос, комбинированная проверка, беседа, тестирование, проверка документации.

2.2. Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

- Внутрисадовый контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

- Внутрисадовый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей воспитанников, других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

- Внутрисадовый контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

- Внутрисадовый контроль в виде административной работы осуществляется заведующим МБДОУ с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля.

2.3. Виды внутрисадового контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы МБДОУ воспитателей за полугодие, учебный год.

2.4. Формы внутрисадового контроля:

- персональный,

- тематический,
- комплексный.

3. Основные правила контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения или по его поручению другие специалисты при получении полномочий от руководителя образовательного учреждения: старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели 1 категории, медицинские работники ДОУ.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.2. Руководитель издает приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль должны обладать необходимой квалификацией.

3.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

3.4. Периодичность и виды контроля, результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя образовательного учреждения.

3.5. Основаниями для проведения контрольных проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график проведения контрольных проверок – плановый контроль;
- задание руководства органа управления образованием – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования – оперативный контроль.

3.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий.

Эксперты имеют право, запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контролирования.

3.7. План – график контроля разрабатывается с учетом плана-графика полученного от муниципального органа управления образованием, и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

3.8. При обнаружении в ходе проверки-контролирования нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю образовательному учреждения.

3.9. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся, воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

3.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения воспитателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях заведующий может посещать занятия воспитателей детского сада без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

3.11. Результаты внутрисадовского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутрисадовского контроля.

- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

- информация о результатах доводится до работников детского сада в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- педагогические работники после ознакомления с результатами внутрисадовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутрисадовского контроля.
- при этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в вышестоящие органы управления образованием.

3.12. По итогам внутрисадовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Совета педагогов, производственные совещания, совещания при заведующем;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел МБДОУ;
- результаты внутрисадовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.13. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом

3.14. Заведующий МБДОУ по результатам внутрисадовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутрисадовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Личностно-профессиональный контроль

4.1. Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника МБДОУ

4.2. В ходе персонального контроля руководитель или по его поручению старший воспитатель изучает:

- уровень знаний педагогическим работником современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство воспитателя;
- уровень овладения воспитателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

4.3. При осуществлении профессионального контроля руководитель или по его поручению старший воспитатель имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими (региональными, парциальными) программами (тематическое планирование, которое составляется воспитателем на учебный год и может корректироваться в процессе работы), планами воспитательной работы, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами воспитателя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников МБДОУ через посещение, анализ непосредственно образовательной деятельности, мероприятий, режима дня, занятий кружков;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: тестирование воспитанников, анкетирование родителей, воспитателей; делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

5. Тематический контроль

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ.

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки воспитанников, уровень сформированных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.4. Темы контроля определяются в соответствии с Образовательной программой МБДОУ, анализом работы МБДОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе.

5.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.6. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников МБДОУ, воспитанников, посещение занятий, мероприятий, занятий кружков, анализ документации.

5.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при заведующем.

5.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития воспитанников.

5.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6. Комплексный контроль

6.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в МБДОУ в целом по конкретному вопросу.

6.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из заведующего и творчески работающих воспитателей детского сада, под руководством заведующего. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших воспитателей других дошкольных образовательных учреждений.

6.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБДОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.

