



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум
строительства и городского хозяйства» Министерства
образования и молодежной политики
Чувашской Республики

Рассмотрено на
совете автономного учреждения
«27» августа 2020г.
Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

С.В. Кудряшов

«27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
обучебно-производственных мастерских

2020 г.

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции	3
3. Организация работы	4
4. Права	5
5. Ответственность	5

1. Общие положения

1.1 Положение о учебно-производственных мастерских составлено на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

– пунктов 6,7 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 06.02.2020 г.);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 15.12. 2014 г.);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Положения об учебной и производственной практике обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

– Устава техникума.

1.2 Учебно-производственные мастерские являются структурным подразделением техникума и созданы для:

- проведения занятий по учебной практике и приобретения первоначального практического опыта, реализуемого в рамках модулей основной профессиональной общеобразовательной программы среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности;

- формирования студентами общих и профессиональных компетенций по специальности, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего;

- профильной и пред профильной подготовки учащихся средних общеобразовательных школ;

- проведения практических занятий слушателей курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих.

1.3 Учебно-производственные мастерские возглавляет мастер производственного обучения, который непосредственно подчиняется заведующему практикой.

1.4 На должность мастера производственного обучения назначается в установленном порядке специалист, имеющий профессиональное образование и опыт работы по специальности.

1.5 Структура и штаты учебных мастерских утверждается директором техникума в установленном порядке.

2. Основные задачи и функции

На учебно-производственные мастерские возлагается:

2.1 Организация практического (производственного) обучения и производственной работы студентов в соответствии с учебными планами, программами, актом-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и лабораториях.

2.2 Обеспечение оборудованием рабочих мест в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочих программ практики и производственной эстетики.

2.3 Обеспечение связи в работе преподавателей профессионального цикла с мастерами производственного обучения.

2.4 Разработка календарно-тематических планов; перечня учебно-производственных работ и упражнений по практике; комплектов оценочных средств и другой учебно-методической документации по практике.

2.5 Внедрение новейших технических достижений и передовых методов производственного обучения.

2.6 Осуществление оперативной работы по материально-техническому оснащению, мобилизации внутренних производственно-технических и материальных ресурсов.

2.7 Организация и проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.

2.8 Обеспечение ведения необходимого учета и составление отчетности.

2.9 Обеспечение контроля за экономным расходованием материалов и энергии.

2.10 Планирование ремонтно-профилактических работ оборудования мастерской.

2.11 Учет оборудования мастерской, проведение инвентаризации.

2.12 Анализ результатов работы мастерской.

2.13 Составление и своевременное представление отчета о деятельности учебных мастерских.

2.14 Организация кружков технического творчества студентов и обеспечение инструментами, материалами, консультациями.

2.15 Организация работы по повышению квалификации мастеров производственного обучения.

3. Организация работы

3.1 Учебно-производственные мастерские обеспечиваются отдельным помещением, оборудованным средствами пожарной сигнализации, системой вентиляции и очищения воздуха, телефоном, необходимым оборудованием, материалами, оснасткой, рабочими местами, мебелью, наглядными и методическими пособиями, техническими средствами обучения и организационной техникой, необходимыми для ведения учебно-производственного процесса.

3.2 В состав учебно-производственных мастерских входят:

- заведующий учебными мастерскими;
- мастера производственного обучения.

3.3 Свою работу учебно-производственные мастерские организуют совместно с цикловыми комиссиями.

4. Права

Учебно-производственные мастерские имеют право:

4.1 Вносить предложения по совершенствованию практического обучения студентов.

4.2 Вносить предложения по переоборудованию учебных мастерских.

4.3 Вносить руководству учебным заведением на рассмотрение предложения по подбору и расстановке мастера производственного обучения.

4.4 Участвовать в выпуске товарной продукции и ее реализации.

4.5 Вносить руководителю учебного заведения предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов или привлечение их к ответственности в установленном порядке за нарушение трудовой, учетной, отчетной дисциплины.

5. Ответственность

Учебно-производственные мастерские несут ответственность:

- за выполнение программ учебных практик по всем этапам и видам производственной практики;

- за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты мастерских;

- за оснащение мастерских современным оборудованием, наглядными пособиями и техническим средствами обучения;

- за состояние методической работы, своевременное оформление и утверждение учебно- методической, учетной и отчетной документации по вопросам учебной и производственной практики;

- за невыполнение или недобросовестное выполнение функций, возложенных на учебные мастерские.

Разработано:

Смирнова А.Г.  Заведующий практикой

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись
зам. директора ИТР	Евдокимова Мария Николаевна	