


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ ДО « ДЮСШ
 « ФСК « Присурье»
 _____ В.Н.Фролов
 « _____ » _____ 2021г.

ПЛАН

мероприятий, проводимых в рамках месячника по улучшению условий
 и охраны труда (15.04.-17.05.2021 г.)

| №, п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------|---|--------|----------------|
| 1. | Проверка документации по ОТ, пожарной Безопасности и электробезопасности | 15.04. | Рабочая группа |
| 2. | Проверка наличия необходимых средств индивидуальной защиты в помещениях повышенной опасности | 16.04. | Рабочая группа |
| 3. | Проверка правильности хранения химических реактивов и препаратов в помещениях | 16.04 | Рабочая группа |
| 4. | Проверка выполнения инструкций по ОТ во время учебно-тренировочных занятий | 22.04. | Рабочая группа |
| 5. | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений | 23.04. | Рабочая группа |
| 6. | Проверка личных медицинских книжек у работников, графика графика прохождения медицинских осмотров | 20.04. | Медсестра |
| 7. | Проверка наличия инструкций, должностных обязанностей на рабочих местах у работников | 27.04. | Рабочая группа |
| 8. | Проверка состояния микроклимата и освещенности на рабочих местах, состояния туалетных комнат | 21.04. | Рабочая группа |
| 9. | Проверка состояния огнетушителей, их наличие на рабочих местах, нумерация, планов эвакуации | 22.04. | Рабочая группа |
| 10. | Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты | 28.04. | Рабочая группа |
| | Проверка обеспечения работников меди- | 28.04. | |

| | | | |
|-----|--|--------|-----------------------|
| 11. | цинскими средствами, порядок учета и выдачи медсредств. Комплектование медицинских аптек | | Рабочая группа |
| 12. | Проверка документации по антитеррористической деятельности, паспорта безопасности объекта | 30.04. | Зам. директора По АХЧ |
| 13. | Проверка состояния противопожарных кранов и рукавов | 22.04. | Зам. директора По АХЧ |
| 14. | Обновление уголков по охране труда на Рабочих местах | 06.05 | Зам. директора По АХЧ |
| 15. | Создание и работа баннера « Месячник по охране труда» на сайте учреждения | 20.04 | методист |
| 16. | Подведение итогов месячника по ОТ. обсуждение на собрании трудового коллектива положительных и отрицательных моментов в работе комиссии. Корректировка планов по ОТ на новый год | 17.05. | Директор |

Составил: зам.директора по АХЧ  В.В.Волков