

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
г. Новочебоксарска Чувашской Республики  
(МБОУ «СОШ № 9»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 9»  
(протокол от 27.01.2021  
№ 3(195))

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 9»  
(протокол от 28.01.2021 № 1-21)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 9»  
от 25.02.2021 № 25-О

**Правила  
приема на обучение в МБОУ «СОШ № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ № 9» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- уставом МБОУ «СОШ № 9» (далее – школа),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15.04.2015 № 783 «Об утверждении примерного положения о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Чувашской Республики и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26 января 2015г. №17 «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Новочебоксарска Чувашской Республики» с учетом внесенных изменений.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распоряжительный акт органа местного самоуправления города Новочебоксарска о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжительного акта органа местного самоуправления города Новочебоксарска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка

и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу, а именно:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Прием заявлений в первые классы школы осуществляется через автоматизированную информационную систему. Подать заявление на прием в первый класс можно в школе с помощью оператора, либо самостоятельно через портал образовательных услуг Чувашской Республике, по ссылке, расположенной на сайте школы на баннере «Прием в 1 классы». Заявление о приеме в 1 классы формируется автоматизированной системой (приложение 1).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы (приложение 2).

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема (за исключением приема в порядке перевода из другой организации) не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Прием обучающихся для получения среднего общего образования начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные распорядительным актом школы.

5.2. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.3. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется комиссией школы, создаваемой в соответствии с Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 9» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - Комиссия).

5.4. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения. Форма заявления утверждается директором школы (приложение 3).

5.6. К заявлению, указанному в п. 5.5. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, а также:

- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документ, подтверждающий наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.7. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата и результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, соответствующим профилю обучения при приеме в профильный класс, следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок, а также суммируются отметки, полученные по результатам ГИА по предметам «Математика» и «Русский язык»;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок, а также суммируются отметки, полученные по результатам ГИА по предметам «Русский язык», «Иностранный язык» или «Литература», или «История», или «Обществознание»;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на

общее количество отметок, а также суммируются отметки, полученные по результатам ГИА по предметам «Математика», «Физика» или «Информатика»;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок, а также суммируются отметки, полученные по результатам ГИА по предметам «Математика», «Обществознание» или «География»;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок, а также суммируются отметки, полученные по результатам ГИА по предметам «Математика», «Биология» или «Химия».

5.9. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.10. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- во вторую: очередь победители и призёры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.11. На основании списка Комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

5.13. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.14. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает Учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявлений утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг совершеннолетние поступающие (или заказчик) вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность, за исключением совершеннолетних и родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Обращение № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 9»  
Бутюниной Наталье Леонидовне

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:
  - 1.1. Фамилия
  - 1.2. Имя
  - 1.3. Отчество
  - 1.4. Дата рождения
  - 1.5. Место рождения
  - 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
    - 1.6.1. Серия
    - 1.6.2. Номер
  - 1.7. Адрес места жительства ребенка:
2. Сведения о заявителе
  - 2.1. Фамилия
  - 2.2. Имя
  - 2.3. Отчество
3. Контактные данные заявителя:
  - 3.1. Телефон
  - 3.2. Электронная почта
4. Право на первоочередное зачисление в ОУ
5. Дата и время регистрации заявления

С Уставом МБОУ «СОШ № 9», лицензией на ведение образовательной деятельности и сроке её действия, свидетельством государственной аккредитации, законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об образовании в Чувашские Республики», Правилами приема в МБОУ «СОШ № 9», статьёй 5.35 кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях», с образовательными программами школы, Положением о защите персональных данных обучающихся, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

### Уведомление о приеме документов

1. Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_
2. Перечень принятых документов:
  1. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)/ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
  2. Копия паспорта
  3. Заключение ПМПК (при необходимости)
  4. Другие документы: \_\_\_\_\_
3. Тел. МБОУ «СОШ № 9»: 73-02-66, сайт: <http://www.sosh9-nowch.edu21.cap.ru>; e-mail: [school9-nowch@mail.ru](mailto:school9-nowch@mail.ru)

Документы принял. \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Учётный номер \_\_\_\_\_

**Директору МБОУ «СОШ № 9» г. Новочебоксарска ЧР  
Бутюниной Наталье Леонидовне**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(заявителя)

**Место жительства родителя (законного представителя):**

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты родителя (законного  
представителя): \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(указать образовательную организацию из которой прибывает ребенок(поступающий))

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество ребенка (поступающего))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,

проживающую по адресу:

\_\_\_\_\_ на обучение  
по \_\_\_\_\_ образовательной программе по  
(основной, адаптированной)

очной форме обучения в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 9».

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке, и изучение родного  
\_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы/литературного  
чтения на родном \_\_\_\_\_ языке (1-4 классы – литературное чтение, 5-11 – литература).

С Уставом МБОУ «СОШ № 9», лицензией на ведение образовательной деятельности  
и сроке её действия, свидетельством государственной аккредитации, законом «Об образовании  
в Российской Федерации», законом «Об образовании в Чувашские Республики», Правилами  
приема в МБОУ «СОШ № 9», статьёй 5.35 кодекса Российской Федерации «Об  
административных правонарушениях», с образовательными программами школы, Положением  
о защите персональных данных обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

(дата)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.

(подпись)

**Уведомление о приеме документов**

4. Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_
5. Перечень принятых документов:
  5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)/ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
  6. Личное дело
  7. Копия паспорта
  8. Медицинская карта
  9. Другие документы: \_\_\_\_\_

6. Тел. МБОУ «СОШ № 9»: 73-02-66, сайт: <http://www.sosh9-nowch.edu21.cap.ru>; e-mail: [school9-nowch@mail.ru](mailto:school9-nowch@mail.ru)

Документы принял. \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Учётный номер \_\_\_\_\_

**Директору МБОУ «СОШ № 9» г. Новочебоксарска ЧР**  
**Бутюниной Наталье Леонидовне**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(заявителя)

**Место жительства ребенка (поступающего):**

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон поступающего \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты поступающего: \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка (поступающего): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня (моего ребенка) к участию в индивидуальном отборе для зачисления в 10 профильный класс \_\_\_\_\_

указать профиль (социально-экономический, универсальный, технологический, естественно-научный, гуманитарный)

**Место жительства родителя (законного представителя):**

Город \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Имею преимущественное право зачисления в класс профильного обучения, т.к. являюсь победителем (призером) муниципального, (регионального/ заключительного) этапов всероссийской олимпиады школьников (нужное подчеркнуть, предоставить копии).

При зачислении по результатам индивидуального отбора прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке, и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы.

С Уставом МБОУ «СОШ № 9», лицензией на ведение образовательной деятельности и сроке её действия, свидетельством государственной аккредитации, законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об образовании в Чувашские Республики», Правилами приема в МБОУ «СОШ № 9», статьёй 5.35 кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях», с образовательными программами школы, Положением о защите персональных данных обучающихся ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(подпись)

**Уведомление о приеме документов**

1. Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_
2. Перечень принятых документов: копия паспорта, аттестат об основном общем образовании, копия свидетельства о регистрации по месту жительства
3. Результаты индивидуального отбора будут известны \_\_\_\_\_
4. Тел. МБОУ «СОШ № 9»: 73-02-66, сайт: <http://www.sosh9-nowch.edu21.cap.ru>; e-mail: [school9-nowch@mail.ru](mailto:school9-nowch@mail.ru)

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «СОШ № 9»  
Н.Л. Бутюнина

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_, (фамилия, имя  
ребенка)

ученика \_\_\_\_\_ класса, школы \_\_\_\_\_  
на занятия по дополнительной общеобразовательной программе  
«\_\_\_\_\_».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающихся

г. Новочебоксарск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (сведения о законном представителе заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель ученика) наименование \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

являясь родителем /законным представителем (опекун, попечитель, усыновитель)

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Ученик)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (Зеленый бульвар, д. 3, г. Новочебоксарск, Чувашская Республика, 429965) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (ученика) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
- осуществления образовательной деятельности;
- обработки сведений по обучающегося;
- ведения личных дел;
- заполнения формуляров читателей;
- подготовки документов об обучении;
- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документов об образовании;
- обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости во внеурочное время;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- включения в реестры и отчетные формы;
- передачи данных в следующие организации: ООО "АСофт", кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат Чувашской Республики, Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики, Муниципальное бюджетное учреждение "Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики", БУ "Республиканский центр новых образовательных технологий Минобразования Чувашии - Региональный центр оценки качества общего образования, Администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики, Отдел образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, медицинские учреждения и распространяется на **следующую информацию**: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи), реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип

документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, гражданство, пол, СНИЛС, ИНН, класс, дата регистрации заявления о приеме, форма обучения, смена, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, расписание уроков, расписание звонков, содержание уроков, курсов, содержание домашних заданий и уровень их выполнения, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, разряды, звания, сведения о родителях/законных представителях (фамилия, имя отчество; число, месяц, год рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа удостоверяющего личность; место работы; контактные данные, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку); информация о здоровье (группа здоровья, физкультурная группа; инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности; наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении); данные об аттестате общеобразовательного учреждения, знание иностранного языка, данные о результатах ЕГЭ, баллы, оценки, отметки о явках и неявках на учебе по числам месяца, количество неявок, причины неявок, сведения о социальных льготах, на которые ученик имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа, дата и номер приказа о допуске к экзаменам, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение, характеристики с прежних мест учебы.

А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах ученика на сайте Оператора.

Размещения на информационных стендах Оператора сведений об ученике (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, адрес, число, месяц, год рождения, паспортные данные, СНИЛС; гражданство, контактные документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (в случае, если согласие заполняет законный представитель ученика), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные в целях оказания

---

(фамилия, имя, отчество ученика)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив (75 лет).

---

(фамилия, инициалы)

---

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных обучающихся (10-й и 11-й классы)

г. Новочебоксарск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (Зеленый бульвар, д. 3, г. Новочебоксарск, Чувашская Республика, 429965) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу моих персональных данных для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения моей безопасности;
  - осуществления образовательной деятельности;
  - обработки сведений обучающегося;
  - ведения личных дел;
  - заполнения формуляров читателей;
  - подготовки документов об обучении;
  - ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника;
  - оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документов об образовании;
  - обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
  - учета занятости во внеурочное время;
  - подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
  - включения в реестры и отчетные формы;
  - передачи данных в следующие организации: ООО "АСофт", кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат Чувашской Республики, Министерство образования и науки Чувашской Республики, Муниципальное бюджетное учреждение "Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики", БУ "Республиканский центр новых образовательных технологий Минобразования Чувашии - Региональный центр оценки качества общего образования, Администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики, Министерство молодежной политики, спорта и туризма, Отдел образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, медицинские учреждения;
- и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи), реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, гражданство, пол, СНИЛС, ИНН, класс, дата регистрации заявления о приеме, форма обучения, смена, программа обучения, сведения о воинском учете,

перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, расписание уроков, расписание звонков, содержание уроков, курсов, содержание домашних заданий и уровень их выполнения, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, разряды, звания, сведения о родителях/законных представителях (фамилия, имя отчество; число, месяц, год рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа удостоверяющего личность; место работы; контактные данные, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку); информация о здоровье (группа здоровья, физкультурная группа; инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности; наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении); данные об аттестате общеобразовательного учреждения, знание иностранного языка, данные о результатах ЕГЭ, баллы, оценки, отметки о явках и неявках на учебе по числам месяца, количество неявок, причины неявок, сведения о социальных льготах, на которые ученик имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа, дата и номер приказа о допуске к экзаменам, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение, характеристики с прежних мест учебы.

А также согласие дается мною с целью размещения моего изображения и сведения об успехах ученика на сайте Оператора.

Размещения на информационных стендах Оператора сведений обо мне - ученике (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные в целях оказания мне услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача моих персональных данных разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив (75 лет).

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г