

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Алатырского района Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Заседание
№3 от 12.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
от 12.08.2020 г. № 24-ОД

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
Заседание
№ 8 от 12.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИЕМЕ (ПЕРЕВОДЕ) В 10 КЛАСС
МБОУ «ПЕРВОМАЙСКАЯ СОШ» АЛАТЫРСКОГО
РАЙОНА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ ФГОС СОО**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- частью 2 статьи 18 Закона Чувашской Республики от 31.07.2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- Примерным положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Чувашской Республики и муниципальные образовательные организации для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15.04.2015 г. № 783);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05. 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31. 12. 2015 г., 29. 06.2017 г.);
- Уставом МБОУ «Первомайская СОШ» Алатырского района Чувашской Республики в целях определения случаев и установления порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы, реализующие образовательные программы среднего общего образования.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы (ч.

25 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»);

- профильное обучение - организация образовательной деятельности, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (ч. 4 ст.66 Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации»);

- индивидуальный отбор - комплекс мероприятий, обеспечивающий выявление способностей обучающихся к профильному обучению при приеме либо переводе обучающихся в лицей для получения среднего общего образования по образовательным программам для профильного обучения;

- рейтинг - ранжирование результатов индивидуального отбора по итогам оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих образовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.4. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся МБОУ «Первомайская СОШ» обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости в организации индивидуального отбора и объективность оценки образовательных достижений обучающихся при формировании рейтинга.

1. КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

21. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения создается комиссия по организации индивидуального отбора (далее – Комиссия).

22. Персональный состав Комиссии утверждается учредителем образовательной организации

2.2.1. В состав Комиссии включаются:

- директор;
- заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения;
- педагогические работники (учителя-предметники) по соответствующим образовательным областям или профильным учебным предметам.
- представители Управляющего совета из числа родителей обучающихся (по согласованию);
- представители Учредителя (по согласованию).

2.2.2. Председателем Комиссии является директор школы, ответственным секретарем – заместитель директора, курирующий учебную деятельность.

2.2.3. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы Комиссии устанавливаются приказом директора.

23. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. определяет:

- перечень критериев, по которым осуществляется индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы, и показателей к ним;
- порядок рассмотрения апелляций по вопросам нарушения порядка индивидуального отбора и (или) несогласия с его результатами, а также сроки подачи и рассмотрения указанных апелляций;
- сроки подачи обучающимися заявления для участия в индивидуальном отборе;
- сроки проведения процедуры индивидуального отбора;
- сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

2.3.2. организует прием заявлений обучающихся для участия в индивидуальном отборе;
2.3.3. составляет рейтинг обучающихся по итогам индивидуального отбора;
2.3.4. принимает решение о приеме либо переводе или отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательное учреждение по результатам индивидуального отбора для профильного обучения;

2.3.5. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и установленных правил организации индивидуального отбора в школе, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

24. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются коллегиально открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

25. Права и ответственность Комиссии:

2.5.1. Комиссия вправе принимать соответствующие решения в ходе индивидуального отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, настоящим Положением, локальными актами школы.

2.5.2. Комиссия несет ответственность за принятые ею решения, нарушение прав и законных интересов граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, локальными актами школы и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

31. МБОУ «Первомайская СОШ» самостоятельно определяет форму, содержание и процедуру индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию для профильного обучения на уровне среднего общего образования с обязательным размещением данной информации на официальном сайте.

32. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность (*Приложение 1, 2*).

3.2.1. Заявление подается на имя директора школы не позднее 5 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2.2. В заявлении обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося и контактные телефоны;
- выбираемый профиль обучения;
- результаты ОГЭ по математике и русскому языку (в случае их проведения);
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.2.3. К заявлению прилагаются следующие документы обучающегося:

- аттестат и его копия об основном общем образовании;
- справка из образовательного учреждения о результатах ОГЭ по математике и русскому языку (в случае их проведения);

3.2.4. Все документы для участия в индивидуальном отборе обучающихся предоставляются на русском языке.

3.2.5. Все документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся (или его родителям (законным представителям)) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие обучающегося в индивидуальном отборе в школу для профильного обучения, о перечне представленных документов.

33. Рейтинг обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе для приема (перевода) в школу для профильного обучения на уровне среднего общего образования, составляется **по результатам ОГЭ по математике и русского языка (в случае их проведения) и результата дополнительного испытания по предмету, соответствующего выбранному профилю (Приложения 3).**

34. Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

35. При равных результатах индивидуального отбора преимущественным правом зачисления в МБОУ «Первомайская СОШ» для профильного обучения на уровне среднего общего образования обладают следующие категории обучающихся, имеющие аттестат «с отличием» основного общего образования.

36. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

37. Результаты индивидуального отбора и рейтинг обучающихся по результатам индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после дня окончания его проведения.

3. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Обучающиеся, участвующие в индивидуальном отборе и (или) их родители (законные представители) (далее соответственно - участник, родитель участника) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора.

4.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора или о несогласии с результатами индивидуального отбора подается обучающимся, участвовавшим в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия создается директором школы.

4.3.1. В состав апелляционной комиссии включаются заместитель директора, педагогические работники, представители Управляющего совета из числа родителей (по согласованию), представители учредителя (по согласованию).

4.3.2. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.4. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора или несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4.1. Участник и (или) родитель участника вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4.2. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

4.5. По результатам проверки апелляционная комиссия принимает одно из двух решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) и передается председателю Комиссии по организации индивидуального отбора в день принятия решения апелляционной комиссией.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

5.1. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии Комиссия по организации индивидуального отбора принимает одно из следующих решений:

- о приеме обучающегося в школу по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии;
- об отказе в приеме обучающегося в школу по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии.

5.2. Информирование участника индивидуального отбора и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении осуществляется Комиссией в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

5.3. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в школу и представляют документы, установленные правилами приёма в МБОУ «Первомайская СОШ».

5.4. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.5. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы не позднее 3 дней после даты зачисления с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.6. При поступлении в школу обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в лицее.

Приложение 1

Председателю Комиссии по организации индивидуального отбора по приему в 10-й класс МБОУ «Первомайская СОШ» Алатырского района
Г.Н.Белоусовой

_____ (Ф.И.О учащегося)
телефон _____

заявление.

Прошу допустить меня к участию в индивидуальном отборе для приема в 10-й класс МБОУ «Первомайская СОШ» Алатырского района Чувашской Республики.

Выбираемый профиль обучения _____
(технологический, социально-экономический, естественнонаучный, гуманитарный)

| | |
|---|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Адрес местожительства | |
| Телефон обучающегося | |
| Телефон одного из родителей | |
| Окончил 9-й класс в | |
| Результат ОГЭ по математике балл / оценка | |
| Результат ОГЭ по русскому языку балл / оценка | |
| Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в 10 класс профильного обучения | |

О себе сообщаю следующее:

С Уставом МБОУ «Первомайская СОШ» Алатырского района, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой МБОУ «Первомайская СОШ» ознакомлен(а)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевод) в 10-й класс МБОУ «Первомайская СОШ» Алатырского района для получения среднего общего образования ознакомлен(а)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

| № | Название документа | Дата | Подпись |
|---|--------------------|------|---------|
| | | | |
| | | | |

Дата _____ Подпись _____ (_____)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся

п. Первомайский

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____, проживающий (ая)

по адресу: _____

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (*сведения о законном представителе заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель ученика*) наименование _____

серия _____ № _____, выдан _____

_____, являясь родителем

/законным представителем (опекун, попечитель, усыновитель)

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Ученик)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Алатырского района Чувашской Республики (Ленина ул., д. 28, пос. Первомайский, Алатырский район, Чувашская Республика, 429806) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (ученика) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
 - осуществления образовательной деятельности;
 - обработки сведений по обучающегося;
 - ведения личных дел;
 - заполнения формуляров читателей;
 - подготовки документов об обучении;
 - ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника;
 - оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документов об образовании;
 - обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
 - учета занятости во внеурочное время;
 - подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
 - включения в реестры и отчетные формы;
 - передачи данных в следующие организации: ФСС индивидуальных сведений о начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже, кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат ЧР, Министерству образования и молодежной политики Чувашской Республики, Администрации Алатырского района Чувашской Республики, Министерство физической культуры и спорта, Министерство образования и молодежной политики, медицинские учреждения;
- и распространяется на следующую информацию:
- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность (если есть), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, гражданство, ИНН, пол, класс, форма обучения, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, расписание уроков, расписание звонков, содержание уроков, курсов, содержание домашних заданий и уровень их выполнения, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные, данные об аттестате общеобразовательного учреждения, знание иностранного языка, данные о результатах ЕГЭ, отметки о явках и неявках на учебе по числам месяца, количество неявок, причины неявок, сведения о социальных льготах, на

которые ученик имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа, дата и номер приказа о допуске к экзаменам, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение, характеристики с прежних мест учебы.

А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах ученика на сайте Оператора. Размещения на информационных стендах Оператора сведений об ученике (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, паспортные данные, данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если согласие заполняет законный представитель ученика), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные в целях оказания

_____ (фамилия, имя, отчество ученика)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив (75 лет).

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ (подпись)