

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Ишлейский д/с «Буратино»  
Чебоксарского района Чувашской  
Республики  
Протокол от 14.04.2021г. № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Ишлейский  
д/с «Буратино» Чебоксарского района  
Чувашской Республики

Приказ от 14.04.2021 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)**  
**в МБДОУ «Ишлейский д/с «Буратино» Чебоксарского района**  
**Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ишлейский детский сад «Буратино» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ПМПк МБДОУ создается приказом заведующего.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.

1.5. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи ПМПк**

2.1. Основными задачами ПМПк МБДОУ являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МБДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

### **3. Порядок создания и организация работы ПМПк**

3.1. Состав ПМПк входят: заведующий; воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк; учитель-логопед; педагог-дефектолог, старшая медсестра.

3.2. На заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является заведующий МБДОУ.

3.6. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка, а при необходимости и родителей (законных представителей);
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии речи.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в МБДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка, в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ, осуществляется по заключению ПМПк.

3.14. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ЦПМПк.

3.15. На период подготовки к ЦПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-дефектолог, которые отслеживают динамику его развития,

а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.16. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные • рекомендации реализуются только с их согласия.

3.18. При направлении ребенка в ЦПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки.

В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### 4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

Приложение 1

### О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПМПк С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКА И С ПМПк

#### ДОГОВОР

между МБДОУ «Ишлейский д/с «Буратино» Чебоксарского района Чувашской Республики  
и родителями (законными представителями) воспитанника  
о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

Руководитель МБДОУ «Ишлейский д/с  
«Буратино»

Руководитель МБДОУ «Ишлейский д/с «Буратино» _____ (Ф.И.О.)  _____ (подпись)  М.П.	Родители (законные представители) воспитанника _____  _____  (Ф.И.О. ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)
Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.