

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

от «21» 12 2015 № 1080

Управляющий делами -
начальник Управления делами
администрации города Новочебоксарска
Чувашской Республики


А.И.Владимиров/
«21» 12 2015



УСТАВ

муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением иностранных языков»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
(пятая редакция)

Город Новочебоксарск, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением иностранных языков» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Школа) зарегистрировано Постановлением администрации г.Новочебоксарска Чувашской Республики от 08.07.1998г. № 214-11.

Полное наименование Школы:

на русском языке – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением иностранных языков» города Новочебоксарска Чувашской Республики.

на чувашском языке – Чăваш Республикин Çĕнĕ Шупашкар хулинчи муниципаллă бюджет вăрентĕ учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле тата ют чĕлхепе тарăн пĕлĕ паракан 5-мĕш вăтам школ».

Сокращенное наименование Школы:

на русском языке – МБОУ «СОШ № 5 с углубленным изучением иностранных языков».

на чувашском языке – МБВУ «Ют чĕлхепе тарăн пĕлĕ паракан 5-мĕш ВШ»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Муниципальное образование – город Новочебоксарск Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Муниципального образования – город Новочебоксарск Чувашской Республики осуществляет администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Учредитель).

Права собственника имущества Школы от имени Муниципального образования – город Новочебоксарск Чувашской Республики осуществляет администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики непосредственно и через Управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики в рамках переданных ему полномочий (далее - Уполномоченный

орган).

Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет Отдел образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.4. Место нахождения Школы: 429955, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Комсомольская, 18.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики в сфере образования.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Школа, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-

педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не предусмотренные муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) оказание дополнительных образовательных услуг:

- услуги по дополнительной подготовке к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- услуги по подготовке к поступлению в ВУЗ;
- услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов обучающимися;
- услуги по подготовке детей к школе;
- услуги по организации спортивных секций, спортивно-оздоровительной деятельности;
- услуги по обучению информатике и информационным технологиям, компьютерной графике, анимации, программированию;
- услуги по преподаванию курсов хореографии и ритмики, театрального искусства, изобразительного искусства, вокала, музыки, риторики, языкознания, дизайна и конструирования;

3) осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.8. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные Школой от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Чувашской Республики.

3.7. Пределы наполняемости классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.8. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.9. Содержание образования в Школе определяется основными образовательными программами, утвержденными Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ,

установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей в письменной форме (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Чувашской Республики.

3.13. Режим занятий учащихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения системы оценивания, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом и соответствующим Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

3.15. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией

обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

4.2.1. Директор назначается Учредителем на должность на срок до 5 (пяти) лет.

4.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

4.2.3. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы.

4.2.4. Директор осуществляет следующие полномочия:

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- принимает на работу и увольняет работников Школы, создает условия для дополнительного профессионального образования работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- осуществляет прием детей в Школу;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.2.5. Директор вправе приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложить вето на их решения, противоречащие законодательству,

настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.2.6. Директор Школы обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики, а также настоящим Уставом, решениями Учредителя и трудовым договором, заключенным Учредителем с директором.

4.3. Обязательными органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет.

В Школе могут формироваться следующие коллегиальные органы управления:

Управляющий совет;

Родительский Комитет Школы.

4.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- согласование результатов самообследования Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- ходатайствование о награждении работников Школы.

4.4.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.4.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Школы.

4.4.3. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

4.4.4. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.4.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.5.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Школы;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- принимает решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», «За отличные успехи в учении», медалью «За особые успехи в учении».

4.5.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.6. Управляющий совет Школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Школы. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

4.6.1. Выборы в Совет назначаются директором Школы в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, Общем собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа

принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Школы.

4.6.2. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со Школой; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со Школой;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.6.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.6.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным)

большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.6.6. К полномочиям Совета относятся:

- согласование режима занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий);
- согласование порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Школы;
- согласование локального нормативного акта о порядке и размерах материальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение и согласование иных локальных нормативных актов, направляемых на рассмотрение директором Школы или Педагогическим советом;
- обеспечение участия представителей общественности: в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных внебюджетных средств;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие в организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействие по контролю организации питания в Школе по согласованию с администрацией Школы;
- содействие по совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- содействие в профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Школы и предотвращении негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения;
- согласование решения о школьной одежде и внешнем виде обучающихся в соответствии с нормативно – правовыми актами органов исполнительной власти Чувашской Республики;
- заслушивание отчета директора Школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

4.6.7. Совет вправе действовать от имени Школы по вопросам:

- плана развития Школы;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования привлеченных внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета пунктом 4.6.7. Устава, Совет не выступает от имени Школы.

4.7. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов и Родительский Комитет Школы (далее – Родительский Комитет).

4.7.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский Комитет из числа членов Родительского комитета класса.

4.7.2. Состав Родительского Комитета утверждается сроком на один год приказом директора Школы. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского Комитета более одного срока подряд. В составе Родительского Комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Родительский Комитет полномочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Родительского Комитета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Члены Родительского Комитета могут принимать участие в работе Педагогического совета в качестве наблюдателей. Представители Администрации школы также могут принимать участие в работе Родительского Комитета.

Родительский Комитет выбирает Председателя на первом организационном заседании из числа членов Родительского Комитета.

4.7.3. Полномочия Родительского Комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности Родительских комитетов классов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;

- получение и заслушивание информации от администрации Школы, других коллегиальных органов;
- приглашение на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) Родительских комитетов классов для урегулирования вопросов;
- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы.

4.7.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы вправе созвать Родительское собрание Школы. Родительские комитеты классов созывают соответственно собрания родителей класса.

4.7.5. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Школы – с участием директора Школы, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

Родительский Комитет ведет протоколы своих заседаний и Родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

4.7.6. Родительские комитеты классов и Родительский комитет Школы отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Школы, класса.

4.7.7. Родительский Комитет действует на основании Положения о Родительском Комитете Школы.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют на основании соответствующего Положения:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.8.1. Учет мнения совета родителей и (или) совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы родителей (законных представителей) и (или) обучающихся осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы

родителей (законных представителей) и (или) обучающихся директор Школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей и (или) в совет обучающихся;

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет родителей и (или) совет обучающихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение совета родителей и (или) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей и (или) с советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет родителей и (или) совет обучающихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей и (или) совет обучающихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, а также в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются с учетом уровней общего образования и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, за исключением случаев участия коллегиальных органов, предусмотренных главой 4 Устава.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

и работников школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем.

6.5. Школа не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.6. Школа не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, органов

местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом.

6.8. Источниками финансирования Школы являются:

- средства бюджета города Новочебоксарска в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем и Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом, следующее:

6.9.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.9.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

ГЛАВА 7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Школы в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Школе в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов,

а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования - города Новочебоксарска Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

8.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Новочебоксарску
Чувашской Республики
Выдан лист записи

«30» декабря 2015 г.

ГРН 2152124075607

И.о. начальника

С.Г. Петров

М. П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Директор

Принято, проинформовано
Д.А. Петрова
) стр.

