

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Ишлейский д/с «Буратино»
Чебоксарского района Чувашской
Республики
Протокол от 22.03.2021 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Ишлейский д/с
«Буратино» Чебоксарского района
Чувашской Республики

Приказ от 25.03.2021 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Ишлейский детский сад «Буратино» Чебоксарского
района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ишлейский детский сад «Буратино»» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления текущего контроля.

1.3. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках текущего контроля могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления текущего контроля

2.1. **Целью** организации текущего контроля является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи текущего контроля:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. **Направления текущего контроля** определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

Направлениями текущего контроля могут быть:

- реализация базовых и парциальных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;

- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждения услуг.

3. Организация текущего контроля

3.1. Текущий контроль осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. В работе по проведению текущего контроля качества образования используются следующие *методы*:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля.

3.5. По итогам текущего контроля проводятся заседания Педагогического совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам текущего контроля заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты текущего контроля;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам текущего контроля.

3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам текущего контроля, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.