

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары  
В.В.Ионова  
приказ от 01.09.2017 № 174



## ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования («постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г № 662»), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г № 373), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2010 г № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г № 413), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы, с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодичное) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

### 2. Текущая аттестация учащихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их движений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной шкале.

2.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по всем предметам индивидуального учебного плана.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в оздоровительных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе ведомости текущих отметок, заверенной руководителем оздоровительного учреждения.

2.5. текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе.

2.7. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.8. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- одного раза в день, двух раз в неделю – во втором полугодии 1-х классов;
- одного раза в день, трех раз в неделю – во 2-4 классах;
- одного раза в день, пяти раз в неделю - в 5-6 классах;
- двух раз в день, восьми раз в неделю – в 7-8 классах;
- двух раз в день, десяти раз в неделю – в 9-11 классах.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

- **первый уровень** — само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
- **второй уровень** — система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.10. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля:

2.10.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.10.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем.

2.10.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.10.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

2.10.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.10.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.10.7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

2.10.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

2.10.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.11. Порядок осуществления контроля учителем.

2.11.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

2.11.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.11.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.11.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

2.11.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.11.6. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.12. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

2.13. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных

технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

2.14. Отметка учащегося за четверть или полугодие (за исключением рейтинговой системы), как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

### 3. Промежуточная аттестация.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, проходят аттестацию по учебным предметам в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом директора школы.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- зачет.

3.11. Промежуточная аттестация осуществляется на трех уровнях:

- **первый уровень** — система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля;
- **второй уровень** — административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

- **третий уровень** — контроль, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках мониторинга системы образования.
- 3.12. Порядок осуществления контроля учителем.
  - 3.12.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.
  - 3.12.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.
  - 3.12.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.
  - 3.12.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.
  - 3.12.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
  - 3.12.6. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.
  - 3.12.7. Итоги промежуточной аттестации, проводимой учителем, оформляются в виде протокола и общего анализа полученных оценок и допущенных ошибок и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
  - 3.12.8. Учитель переносит аттестационные отметки в классный журнал (электронный).
- 3.13. Порядок осуществления административного контроля.
  - 3.13.1. Учащиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.
  - 3.13.2. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается учитель и ассистент.
  - 3.13.3. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.
  - 3.13.4. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора (учебная работа).
  - 3.13.5. По результатам административного контроля составляется общий анализ оценок и допущенных ошибок, который сдается учителем заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после проведения контроля.
- 3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану (на дому, в форме семейного образования или самообразования, дистанционно), сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.15. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.
- 3.16. Четвертные, полугодовые, семестровые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение совета школы о переводе учащихся обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под подпись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 3.17. В случае несогласия учащихся и их родителей с итогами промежуточной аттестации по предмету, работа может быть пересмотрена конфликтной комиссией школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей). В присутствии родителей конфликтная комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 3.18. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся.

*Рассмотрено на педагогическом совете школы (протокол № 9 от 30.08.2017 года)*