

ПРИКАЗ

«29» марта 2021 года

№ 23

**Об организованном приеме заявлений в 1-е классы**

С целью реализации конституционных прав на образование граждан Российской Федерации, проведения организованного приема граждан в первый класс, проживающих на территории Мариинско-Посадского района, в соответствии со статьей 55 главы 6, статьей 67 главы 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 7 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Постановлением администрации и Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.03.2014 № 193 «Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Мариинско-Посадского района», Постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18.02.2021 г. № 93 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.03.2014 № 193 «Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Мариинско-Посадского района», Правилами приёма обучающихся в МБОУ «Гимназия №1» г. Мариинский Посад Чувашской Республики от 29.12.2020 г. № 123, Приказом МБОУ «Гимназия №1» г. Мариинский Посад Чувашской Республики от 29.01.2018 № 123

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Тихонову Н.Л. ответственной за прием детей в МБОУ «Гимназия №1» г. Мариинский Посад.

2. Провести организованный приём в 1 класс на 2021 - 2022 учебный год в следующие сроки:

2.1. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Гимназия №1» г. Мариинский Посад для граждан, проживающих на закрепленной Постановлением администрации Мариинско-Посадского района от 18.02.2021 г. № 93 территории, начать не позднее 1 апреля и завершить не позднее 30 июня текущего года.

Закрепленные территории - г. Мариинский Посад: улицы Белинского, Больничная, Большая, Бондарева, Борзовская, Волгоградская, Волжская, Гоголя, Гончарова, Горького, 3-я Горная, 1-е Денисово, 2-е Денисово, Добролюбова, Июльская, Казанская, Калинина, Копылова, Кошевого, Красноармейская, Лазо, Ленинская, Майская, Малинина, Менделеева, Московская, Набережная, Нахимова, Николаева, Новокрасноармейская, Октябрьская, Переулок Больничный, Полевая, Пролетарская, Р.Гордеевой, Рукавишникова, Садовая, Смольникова, Советская, Толстого, Уткина, Чайковского, Чапаева, Чернышевского, Черняховского, Шабанова, Школьная, Шолохова, Южная, Ярославская, Красная, Кузнечная, Народная, Рабочая, Пионерская, 3. Космодемьянской, Чехова, Некрасова, Юбилейная.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием

заявлений в первый класс начать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Для лиц, не зарегистрированных на территории города Мариинский Посад Чувашской Республики, с 1 августа по 05 сентября 2021 г.

3. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);

4. Секретарю гимназии приём заявлений в 1 класс осуществлять в традиционной форме, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сети «Е-услуги. Образование», в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

5. Секретарю гимназии приём документов осуществлять в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в гимназию. После регистрации заявления о приёме, родителям (законным представителям) выдать расписку в получении документов.

6. Приказ о зачислении в 1 класс оформить в течение 7 рабочих дней после окончания приёма документов и разместить для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.

7. Тихоновой Н.Л., заместителю директора по УВР, подготовить и разместить на информационном стенде информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее апреля 2021 года.
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля 2021 года.

8. Сергеевой И.А., ответственной за ведение сайта гимназии, на официальном сайте гимназии в сети "Интернет", разместить информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 1 апреля 2021 года
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля 2021 года.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Тихонову Н.Л.

Директор: \_\_\_\_\_

Н.В.Давыдова



*И.А. Сергеева*