

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУДО «ЦДТ»  
Чебоксарского района  
Чувашской Республики  
от 23.08.2019 № 19/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр детского творчества»**  
**Чебоксарского района Чувашской Республики в летний период**

Кугеси, 2019

## **1. Общее положение**

1.1. Положение о работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Чебоксарского района Чувашской Республики в летний период (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Образовательная и досуговая деятельность в Учреждении организуется в течение всего календарного года, в том числе в период летних каникул.

1.3. Летним периодом считается период летних каникул, установленный для общеобразовательных организаций.

1.4. Организация работы Учреждения в период летних каникул строится на основе краткосрочных образовательных программ, программ смен пришкольных лагерей, учебно-тренировочных сборов и иных программ различной направленности, утвержденных педагогическим советом Учреждения.

1.5. Основными задачами организации работы Учреждения в период летних каникул являются:

- создание условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости и рационального использования каникулярного времени обучающихся;
- формирование и поддержка объединений обучающихся для реализации их интересов, потребностей в самореализации;
- формирование социальных, коммуникативных, социально-бытовых компетенций обучающихся;
- профилактика детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **2. Основные направления организации работы в летний период**

2.1. Организация работы направлена на отдых, оздоровление и занятость обучающихся в период летних каникул и осуществляется по следующим направлениям:

2.1.1. Оздоровление детей и подростков (физическое, психологическое, социальное) через включение их в оптимальный двигательный режим, формирование у детей и подростков навыков здорового образа жизни, правильного поведения в обществе.

2.1.2. Организация развивающего культурного досуга через проведение образовательных, культурно-досуговых мероприятий.

2.1.3. Организация социально значимой, общественно полезной деятельности обучающихся.

## **3. Виды деятельности в период летних каникул и организационные формы работы**

3.1. Виды деятельности, предусмотренные в Учреждении на период летних каникул:

3.1.1. Реализация краткосрочных программ в летний период.

3.1.2. Организация учебно-тренировочных занятий, сборов, других краткосрочных образовательных программ Учреждения.

3.2. Формы работы с обучающимися на период летних каникул вносятся в Программу деятельности Учреждения на учебный год.

#### **4. Порядок разработки и утверждения программ по организации работы в летний период**

4.1. На основании утверждённой директором Учреждения образовательной программы на текущий учебный год, организация работы в летний период осуществляется по разработанным краткосрочным программам и проектам на каникулярное время.

4.2. Разработка и реализация программ и проектов на период летних каникул может осуществляться педагогами дополнительного образования, педагогами - организаторами, методистами и администрацией организации.

4.3. Программы и проекты на период летних каникул являются методическим обеспечением основной образовательной программы дополнительного образования детей Учреждения.

4.4. Не менее, чем за один месяц до наступления каникулярного времени, педагогическими работниками составляется план мероприятий на период летних каникул.

4.5. Не менее, чем за две недели, в организации составляется общий план работы на период летних каникул, который утверждается директором Учреждения.

4.6. После завершения каникулярного времени по организации составляется отчет о работе в период летних каникул. Отчет составляется в произвольной форме.

#### **5. Финансирование**

5.1. Деятельность Учреждения в каникулярное время финансируется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Дополнительными источниками финансирования могут быть внебюджетные средства: добровольные пожертвования родителей и (или) законных представителей (по договору); добровольные пожертвования других физических или юридических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**ПРИНЯТО**  
Управляющим Советом учреждения  
(протокол от 23.08.2019 № 1)

Педагогическим советом  
(протокол от 23.08.2019 № 1)