****- вид занятия (форма его проведения) должна соответствовать уровню знаний и владения педагогом методикой организации и проведения занятия.

**3. Протяженность открытого учебного занятия:**

- академический час (45 минут) – при прохождении педагогом квалификационной аттестации для повышения квалификационной категории или разряда оплаты труда.

**4. Сроки проведения открытых учебных занятий**

Открытое занятие педагог проводит по своему усмотрению в удобное для него время. Количество открытых учебных занятий в период между квалификационной аттестацией зависит от профессиональной активности, уровня притязаний педагога (категория) и стажа работы.

**5. Организация подготовки к открытому учебному занятию**

Объявление об открытом занятии вывешивается не менее чем за три дня до его проведения. В нём сообщаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество педагога;

- название учебного объединения;

- тема занятия;

- место и время проведения;

- обозначается круг лиц, которые приглашены на «открытое» занятие.

Педагог может обратиться за консультацией к методисту, педагогу организатору. После проведения «открытого» занятия проводится его самоанализ и анализ.

В течение трёх дней педагогу необходимо сдать методическую разработку открытого учебного занятия методисту.

**6. Требования к содержанию сценария занятия**

Конспект занятия должен содержать следующие обязательные разделы:

- тема;

- группа учебного объединения;

- форма проведения;

- цели и задачи;

- план проведения занятия;

- вопросы и задания;

- ход занятия;

- технические средства обучения;

- использованные компоненты УМК (для педагога и обучающихся);

- дидактические материалы;

- методическая литература;

- интернет-ресурсы;

- самоанализ.

**7. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

Обсуждение открытого учебного занятия проводится в день его проведения. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач. Обсуждение проводится в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;

- приглашенные педагоги;

- представитель администрации Учреждения.

**8.Внедрение результатов открытого учебного занятия в педагогическую практику**

Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта. Конспекты лучших занятий хранятся в методическом кабинете Учреждения. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.