

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУДО «ЦДТ»
Чебоксарского района
Чувашской Республики
от 26.08.2020 № 21/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе учебного объединения
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Чебоксарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе учебного объединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (примерной, модифицированной, авторской) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Центр детского творчества).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Устава Центра детского творчества.

1.3. Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательной деятельностью в учебных объединениях Центра детского творчества в ходе реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Задачи программы:

- Дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- Конкретно определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеобразовательной программы с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательной деятельности;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к уровню освоения).
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной

общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

2.2. Рабочая программа составляется на учебное объединение.

2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.4. При составлении рабочей программы допускается корректировка учебно-тематического плана в зависимости от особенностей учебного года, групп учащихся, условий реализации дополнительной общеобразовательной программы, но не более чем на 20% от общего объема тематического плана на учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Содержание программы:
 - Учебно-тематический план
 - Содержание учебно-тематического плана
- Планируемые результаты
- Календарный учебный график на текущий учебный год
- Формы и сроки аттестации
- Воспитательная работа
- Методические материалы
- Список литературы.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательной деятельности, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, специфику. В пояснительной записке дается характеристика групп учебного объединения, описание цели, задач, особенности организации образовательной деятельности на учебный год, режим занятий.

3.4. Содержание программы:

Учебно-тематический план - структурный элемент программы, составляется в виде таблицы, содержит перечень разделов, тем с указанием общего количества часов по каждому разделу, с разделением часов на теоретические и практические виды занятий.

Содержание учебно-тематического плана - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно - тематическом плане.

3.5. Планируемые результаты - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения, навыки, ценностные установки которыми должны овладеть учащиеся в процессе освоения образовательной программы.

3.6. Календарно-тематический план - структурный элемент программы, составляемый в виде таблицы, содержащий календарные сроки с указанием количества часов проведения занятий каждой группы.

3.7. Формы и сроки аттестации - структурный элемент программы, определяющий результативность усвоения программы, позволяющий выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам. Прописывается, в какой форме и сколько раз педагог оценивает успехи учащихся.

3.8. Воспитательная работа - представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий воспитательной направленности, планируемых в работе учебного объединения на учебный год.

3.9. Методическое обеспечение образовательного процесса – структурный элемент программы, содержащий перечень методических разработок, планируемых педагогом в течение учебного года. Могут описываться основные способы, формы и методы организации образовательного процесса, перечисляются используемые дидактические материалы.

3.10. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы, дается библиографическое описание изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На титульном листе указывается:

- название учреждения;
- дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором утверждена рабочая программа, заверенные подписью директора и печатью Центра детского творчества;
- название программы;
- название учебного объединения;
- направленность программы;
- сведения о педагоге, реализующего программу (ФИО, должность);
- название населенного пункта, год составления программы (Приложение №1).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается педагогическим советом и приказом директора Центра детского творчества.

5.2. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом Центра детского творчества.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в Центре детского творчества методистом.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 26.08.2020 № 1)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» Чебоксарского района Чувашской Республики

Принята на заседании
педагогического совета
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО «ЦДТ»
Чебоксарского района
Чувашской Республики
_____/_____/_____
приказ № __ от ____ 20__ г.

Рабочая программа
по дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе
« _____ »
учебного объединения « _____ »
на _____ учебный год
Направленность: _____

Автор-составитель:
ФИО, должность разработчика программы

п. Кугеси, 20 __ г.