

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБОУДО «ЦДТ»  
Чебоксарского района  
Чувашской Республики  
от 26.08.2020 № 21/1

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся**  
**в муниципальное бюджетное образовательное учреждение**  
**дополнительного образования «Центр детского творчества»**  
**Чебоксарского района Чувашской Республики**

Кугеси, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей. Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Закон Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;

- Устав Учреждения.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема обучающихся в Учреждение и являются локальным актом, принятым Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующих нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

## **2. Порядок приема**

2.1. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех детей, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих медицинских противопоказаний и желающих обучаться по дополнительным общеразвивающим программам, независимо от места их проживания. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.3. Прием обучающихся осуществляется от 5 до 18 лет. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований может осуществляться набор и детей и более раннего дошкольного возраста.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя), ребенка, достигшего возраста 14 лет, о зачислении ребенка на дополнительную общеразвивающую программу (Приложение);

- медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности занятий избранным видом спорта.

2.5. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) обучающихся в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.3 настоящего положения;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест.

2.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, с образовательной программой Учреждения, правилами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. Прием и зачисление обучающихся производится в течение всего календарного года (основной состав обучающихся в Учреждении формируется как правило до 1 октября текущего учебного года).

2.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких учебных объединениях, менять их.

2.12. Количество объединений в Учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и финансирования. Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения, требованиями действующего законодательства и санитарных норм.

### **3. Порядок обжалования решений или действий (бездействий)**

3.1. Родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой об отказе в приеме, на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, устно либо письменно к директору Учреждения, начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района через:

- приемную Учреждения (тел. (835 40) 2-18-34);
- приемную отдела образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района (тел. (835 40) 2-13-42).

3.2. При обращении родителей (законных представителей) обучающихся устно ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.3. Для рассмотрения обращения родителей (законных представителей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в

Учреждение, директор Учреждения, начальник отдела образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района направляет обращение родителей (законных представителей) должностному лицу, курирующему предоставление услуг по организации учебного процесса.

Обращения родителей (законных представителей), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней от даты регистрации обращения родителей (законных представителей).

По итогам рассмотрения обращения родителей (законных представителей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, должностное лицо, курирующее предоставление услуг по организации дополнительного образования детей, предоставляет директору Учреждения, начальнику отдела образования и молодежной политики Чебоксарского района справку с выводами о признании фактов, указанных в обращении родителей (законных представителей детей), обоснованными (необоснованными).

Родителям (законным представителям) о результатах рассмотрения обращения на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, направляется ответ в установленные сроки.

3.4. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Учреждения, начальник отдела образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется письменный ответ.

3.5. Если в результате рассмотрения обращения, поступившего на имя начальника отдела образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района, обращение признано обоснованным, начальник отдела образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района вправе указать директору Учреждения о применении дисциплинарной ответственности к должностному лицу, осуществляющему процедуру приема обучающихся в Учреждение, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, повлекшие за собой обращение. Если в результате рассмотрения обращения, поступившего на имя директора Учреждения, обращение признано обоснованным, директор Учреждения вправе принять решение о применении дисциплинарной ответственности к должностному лицу, осуществляющему процедуру приема обучающихся в Учреждение, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, повлекшие за собой обращение.

3.6. Отказ в предоставлении услуги по приему обучающихся в Учреждение может быть оспорен в судебном порядке.

**ПРИНЯТЫ**

Управляющим Советом Учреждения  
(протокол от 26.08.2020 № 1)

Педагогическим советом  
(протокол от 26.08.2020 № 1)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, О  
ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ

Поставщику образовательных услуг  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА<sup>1</sup>:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес местожительства	
Телефон	
Электронная почта	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Адрес местожительства	
Номер сертификата дополнительного образования	
Телефон <sup>2</sup>	
Электронная почта	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ:

Наименование, ID программы	
Наименование группы	
Даты начала и окончания обучения	
Количество часов реализации программы	
Стоимость программы за период обучения	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой, Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами МБОУДО «ЦДТ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонализированного финансирования.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Чебоксарского района Чувашской Республики (Советская ул., д. 37, п. Кугеси, Чебоксарский район, Чувашская Республика, 429500) на обработку персональных данных моего ребенка (ученика).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Для отметок учреждения, принявшего заявление

<b>Организация</b>	<b>Заявление принял</b>	<b>Фамилия ИО</b>
МБОУДО «ЦДТ» Чебоксарского района Чувашской Республики	Должность _____	_____
Подпись _____	_____	

<sup>1</sup> Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

<sup>2</sup> Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет