

ПРИНЯТО
Заседанием Управляющего
совета МБОУДО «ЦДТ»
Чебоксарского района
Чувашской Республики
Протокол от 12.04.2016г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле финансово-хозяйственной деятельности
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества» Чебоксарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и пункта 6 Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее — Центр), его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является финансово-хозяйственная деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов финансово-хозяйственной деятельности законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам РФ, а также отраслевым постановлениям, письмам, рекомендациям, приказам всех уровней, включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных советов.

1.3. Внутренний контроль в учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния финансово-хозяйственной деятельности, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности Центра и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование финансово-хозяйственной деятельности Центра.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- сохранность, экономичное и эффективное использование ресурсов Центра;
- полнота и достоверность бухгалтерской и финансовой отчетности, управленческой информации Центра;
- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Центра;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

3. Организация и виды контроля

3.1. Контроль осуществляется директором Центра и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, или созданной для этих целей комиссией.

3.2. Директор Центра и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов финансово-хозяйственной деятельности по вопросам:

- анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и выполнения государственного задания;
 - проверка использования средств, выделенных в рамках целевых программ, и прочих денежных средств (спонсорских средств, средств депутатских фондов, средств, полученных от оказания учреждениями платных услуг);
 - проверка ведения операций с безналичными и наличными денежными средствами (банковские и кассовые операции);
 - проверка ведения расчетов с подотчетными лицами;
 - проверка правильности начисления заработной платы, отпускных, единовременных премий и других выплат работникам учреждения за счет бюджетных и внебюджетных средств;
 - проверка ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - проверка ведения учета и списания основных средств, материальных запасов;
 - проверка использования средств на капитальный и текущий ремонт, поставку и монтаж оборудования;
 - проверка использования денежных средств, направленных на организацию обеспечения питанием обучающихся;
 - при необходимости, проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов.
- 1.1. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок.
 - 1.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с определенной периодичностью.
 - 1.3. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях.
 - 1.4. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:
 - директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
 - план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа;
 - продолжительность внутреннего контроля не должна превышать 10-15 дней;
 - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля;
 - при проведении оперативных проверок ответственные лица предупреждаются не менее чем за день до проведения проверки;
 - 1.5. Основания для проведения внутреннего контроля является:
 - план проведения проверок;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
 - 1.6. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта или справки о результатах внутреннего контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
 - 1.7. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения должностного лица.
 - 1.8. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся совещания, заседания комиссий.
 - 1.9. Директор Центра по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:
 - об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
 - 1.10. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Центра.

2. Заключительные положения

- 2.1. Положение о внутреннем контроле в Центре (или изменения и дополнения к нему) утверждается директором.
- 2.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.