|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза** **Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики** |
|  | 429332, Чувашская Республика, город Канаш, пр. Ленина, дом 60;телефон: 8 (83533) 4-54-21; e-mail: gkan\_sosh11@cap.ru  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом МБОУ «СОШ №11 им. И.А. Кабалина» г. Канаш от «28» августа 2020 г. № 52/12 |

**ПОРЯДОК**

**по проведению оценки результатов проводимой антикоррупционной**

**работы и распространения отчетных материалов**

**МБОУ «СОШ №11 им. И.А. Кабалина» г. Канаш**

**1 Проведение регулярной оценки результатов проведенной антикоррупционной работы**

1.1. Оценка результатов проведенной антикоррупционной работы является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» г. Канаш Чувашской Республики (далее – учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Оценка результатов проводится 1 раз в год.

1.3. Оценка результатов оформляется в виде таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Информация о выполнении |
|  | Обеспечение доступности и открытости деятельностиучреждения |  |
|  | Осуществление регулярного контроля соблюдениявнутренних процедур |  |
|  | Количество сообщений, поступивших заведующемуучреждения от работников о случаях склонения их ксовершению коррупционных правонарушенийдругими работниками, иными лицами |  |
|  | Количество сообщений, поступивших заведующемуучреждения от работников о случаях совершениякоррупционных правонарушений другимиработниками, иными лицами |  |
|  | Количество обращений о фактах коррупции,рассмотренных на отчетный период |  |

1.4. Отчет подписывается председателем комиссии по противодействию коррупции и подлежит размещению на официальном сайте в разделе «Антикоррупционная деятельность».

2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

2.1. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции проводится 1 раз в год.

2.2. Отчет о проводимой работе и достигнутых результатов оформляется в виде таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Информация о выполнении |
|  | Нормативное обеспечение |  |
|  | Наличие фактов привлечения работников учрежденияк ответственности (уголовной, административной,дисциплинарной) за совершение коррупционныхправонарушений |  |
|  | Количество зарегистрированных сообщений осовершении коррупционных нарушений |  |
|  | Количество выявленных совершенныхкоррупционных правонарушений |  |
|  | Количество обращений о фактах коррупции |  |
|  | Осуществление регулярного контроля соблюдениявнутренних процедур |  |
|  | Обучение и информирование работников |  |
|  | Обеспечение открытости и доступности деятельностиучреждения |  |

2.3. Отчет подписывается председателем Комиссии по противодействию коррупции и подлежит размещению на официальном сайте в разделе «Антикоррупционная деятельность».